

Na podlagi 4. Odstavka 27. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010, z dne 23. 07. 2010) ravnatelj VIZ Višnja Gora sprejemam naslednja

# Š O L S K A P R A V I L A

## VIZ Višnja Gora

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (vsebina pravil)

Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom VIZ Višnja Gora izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola), način uveljavljanja pravic, izpolnjevanja dolžnosti, ukrepanje za kršitve, določene s temi pravili in s splošnimi akti šole VIZ Višnja Gora (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) ter obveznosti VIZ Višnja Gora pri uresničevanju določb teh pravil.

#### 2. člen

Šolska pravila določi ravnatelj.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev.

Šola s šolskimi pravili seznanja dijake in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši oz. vzgojitelji) ob vpisu. V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

### II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV TER PREPOVEDI

#### 3. člen

##### (pravice dijakov)

Dijak ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,

- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov in skupnosti zavoda,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom zavoda,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja,
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je perspektivni oziroma vrhunski športnik,
- dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka,
- določitve oziroma pomoči pri daljši odsotnosti od pouka,

Dijaki lahko poiščejo nasvet oziroma pomoč pri učiteljih posameznih predmetov v času njihovih govorilnih ur, praviloma zadnjo uro pouka .

#### **4. člen**

##### **(dolžnosti dijakov)**

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, urnikom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- upošteva sedežni red, če ga je učitelj določil, in z njim seznanil dijake,
- upošteva navodila učiteljev oziroma spremljevalcev pri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu,
- aktivno sodeluje pri pouku ter ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- se udeležuje obveznih šolskih in obšolskih dejavnosti ter preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov in pouka športne vzgoje v primeru, da je v celoti oproščen ali opravičen sodelovanja pri športnih aktivnostih,
- pazi na osebno urejenost in dostojnost,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter ostalih oseb na šoli in izven nje,
- prispeva k ugledu zavoda,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih oseb,
- ravna v skladu z zakonom in šolskimi pravili.

## 5. člen (prepovedi)

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in obšolskih dejavnostih ter povsod, kjer se izvajajo dejavnosti šole, je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog, kadar onemogočajo izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v oddelku ali s svojimi dejanji ogrožajo sebe ali druge
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav, ki omogočajo povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- obnašanje v nasprotju z določili Pravilnika, Šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- v času izvajanja učnega procesa uporabljati mobilne telefone ter prenosne avdio in video naprave,
- zadrževanje izven šolskega okoliša v času pouka.

### III. HIŠNI RED

## 6. člen

Hišni red je **obvezen** za vse dijake in dijakinje Vzgojno-izobraževalnega zavoda Viz Višnja Gora, zaposlene in obiskovalce.

- V šolo prihajamo pravočasno, vsaj 5 minut **pred pričetkom** pouka.
- Dijaki/dijakinje se lahko **zadržujejo** pred pričetkom, po končanem pouku in med pouka prostimi urami v knjižnici, prostoru pred knjižnico ali v avli.
- Reditelji so dolžni po vsaki končani uri pouka pospraviti učilnico.
- **Kajenje** v prostorih šole in v šolskem okolišu ni dovoljeno.
- Uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano. V šolske prostore in šolske površine je prepovedano tudi prinašanje in raznašanje alkohola, narkotikov in drog.
- Če so pedagoški delavci objektivno zadržani in ne morejo biti v učilnici do 5 minut po začetku ure, naj zagotovijo, da so vrata v učilnico po zvonjenju za začetek ure odprta, vendar mora biti prisoten dežurni vzgojitelj/učitelj ali drug strokovni delavec.
- Pri praktičnem pouku je obvezna delovna obleka, pri pouku športne vzgoje pa športna oprema.
- Med poukom ni dovoljena uporaba prenosnih telefonov in različnih akustičnih aparatov.
- Spremembe urnika in razpored nadomeščanj so na oglasni deski.

## **INFORMIRANJE**

Dijake/dijakinje obveščajo:

- s šolsko publikacijo,
- preko razrednikov/razredničark na razrednih urah, posebej pomembna obvestila posredujejo individualno,
- na rednih mesečnih sestankih skupnosti zavoda in sestankih dijaške skupnosti,
- preko predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- preko okrožnice ob začetku ure,
- na oglasnih deskah .

Ob redovalnih konferencah dijaki prejmejo Obvestila o uspehu v ocenjevalnem obdobju (DZS, Obr.1,61)

## **DEJAVNOSTI, KI PODPIRAJO KOLEKTIVNO VZDRŽEVANJE HIŠNEGA REDA:**

- točno odhajanje v razred in iz njega,
- pregled prostora po končani uri,
- razvijanje discipline – sposobnosti spoštovanja reda,
- ne omogočajo dijakom brez dovoljenja odhajanja na WC med poukom,
- skrb za hišni red vključuje kontinuiteto vzgojnega delovanja vseh strokovnih delavcev VIZ Višnja Gora, njihovo reagiranje in obveščanje ob neupoštevanju dogovorov ali kršenju hišnega reda in drugih pravil,
- redno obveščanje vzgojiteljev o vseh dejavnostih v dopoldanskem času, tako, da dobijo pregled nad dopoldanskimi aktivnostmi šole in kršitvami šolskih pravil s strani dijakov, ki so vključeni v vzgojne skupine.

Hišni red velja za vse dijake šole, smiselno pa tudi za dijake, ki bivajo v stanovanjskih enotah (vzgojnih skupinah) zavoda, in ostale osebe, ki se občasno pojavljajo v šoli. Neupoštevanje določil hišnega reda predstavlja za vse odgovorne kršitev delovnih obveznosti oz. kršitev po Pravilniku o šolskem redu, za katere se izrekajo ukrepi.

Hišni red vzgojnih skupin oziroma stanovanjskih enot je priloga in sestavni del teh pravil.

## **IV. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV**

### **7. člen**

Pravna osnova za zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov v VIZ Višnja Gora so predpisi na področju vzgoje in izobraževanja v povezavi z ustreznimi členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki vključuje ustrezne ukrepe za zagotavljanje varnosti pri delu in požarne varnosti.

V času praktičnega usposabljanja oz. delovne prakse je po pogodbi med šolo in delodajalcem, pri katerem se praktično usposabljanje oz. delovna praksa izvaja, dolžan za varnost in zdravje dijakov poskrbeti delodajalec, pri čemer mora upoštevati tudi predpise o posebnem varstvu mladoletnih oseb.

## **8. člen**

VIZ Višnja Gora posveča posebno pozornost varnosti in zdravju dijakov pri tistih vsebinah vzgojno-izobraževalnega procesa, pri katerih je nevarnost za zdravje večja od običajne, in sicer:

- pri pouku naravoslovnih predmetov (biologija, kemija) z ustreznimi navodili strokovnih delavcev za varno delo in z uporabo osebnih zaščitnih sredstev;
- pri pouku športne vzgoje z ustreznimi navodili športnih pedagogov in z obvezno uporabo ustrezne športne opreme, upoštevajoč tudi relevantne individualne posebnosti dijakov;
- pri praktičnem pouku v programu gastronom-hotelir in pomočnik v biotehnik in oskrbi z ustreznimi navodili učiteljev praktičnega pouka in z zahtevo o obvezni uporabi delovne obleke in ustrezne obutve, brez katere dijak ne more pristopiti k praktičnemu pouku;
- na strokovnih ekskurzijah z zagotavljanjem spremstva po veljavnih normativih in z izborom samo tistih zunanjih ponudnikov posameznih storitev, ki zagotavljajo ustrezno varnost in zdravje dijakov;
- pri interesnih dejavnostih (zlasti na športnem področju) s strokovnim vodenjem in z zagotavljanjem ustrezne prve pomoči za primer poškodbe.

## **9. člen**

Dijaki so pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela dolžni upoštevati predpise s področja varstva pri delu in požarnega varstva ter navodila strokovnih delavcev za varno šolsko delo.

Namerno neupoštevanje navodil za varno šolsko delo (kljub opozorilu učitelja oz. mentorja) se upošteva kot namerno ogrožanje zdravja ali celo življenja ljudi in s tem kot najtežji prekršek po šolskem redu.

## **10. člen**

Šola v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela vključuje tudi izobraževanje dijakov na tem področju in jih navaja na zdrav način življenja.

## **V. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ DIJAKOM**

### **11. člen**

#### **(splošna opredelitev)**

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo: razrednik, strokovni delavci zavoda, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole, starši ali ravnatelj.

Dijaki, ki se udeležujejo šolskih, regijskih ali državnih tekmovanj ali mednarodnih projektov, sodelujejo pri izvedbah šolskih ali obšolskih dejavnosti, nudijo sošolcem individualno pomoč pri učenju ali delu,

sodelujejo pri urejanju šolskih prostorov ter okolice šole ali kako drugače prispevajo k ugledu šole, lahko za svoje delo dobijo pohvale, priznanja in nagrade.

## **12. člen**

### **(vrste pohval oziroma nagrad)**

**Dijaku se na podlagi utemeljenih predlogov lahko izreče ali podeli:**

- ustno pohvalo
- pisno pohvalo
- priznanje
- nagrado
- nagradni izlet

Pri izrekanju pohval in priznanj ter podeljevanju nagrad je potrebno upoštevati učni uspeh, relativni napredek posameznika, dosežke, ki krepijo ugled institucije (športni dosežki, sodelovanje pri izvedbi projektov in prireditvev, dosežena mesta na tekmovanjih SŠ...)

## **13. člen**

### **(opredelitev pohvale)**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Pohvale se izrekajo na skupnosti zavoda.

Kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti (za en teden dobrega sodelovanja), se lahko izreče ustna pohvala. Ustno pohvalo izrekajo razredniki, strokovni delavci ali mentorji posameznih dejavnosti.

Pisne pohvale izrekajo razredniki, vzgojitelji ali mentorji dejavnosti za daljše obdobje (en mesec dobrega sodelovanja) ali za izjemne dosežke (projekti, tekmovanja...). Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj zavoda.

## **14. člen**

### **(opredelitev priznanja)**

Priznanja se podeljuje dijaku za dosežek, ki je pomemben za zavod ali znatno prispeva k ugledu zavoda v širši skupnosti. Priznanja javno podeljuje dijakom ravnatelj.

## **VI. KRŠITVE**

## **15. člen**

### **(lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja
- kajenje,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,

- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja.

## **16. člen** **(težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uživanje alkohola,
- samovoljna prisvojitve tuje lastnine,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev/skrbnikov,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali drugega premoženja, na primer premoženja sošolcev ali delavcev šole,
- fotografiranje učiteljev in snemanje filmov med poukom v razredu,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih avdio in video naprav kljub opozorilu učitelja ali drugega delavca šole.

## **17. člen** **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen ukor
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije: šolskih evidenc, javnih listin in drugih uradnih dokumentov,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje in uporaba ali uporaba nevarnih predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo večjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega premoženja ali tuje lastnine, na primer premoženja sošolcev ali delavcev zavoda

## **VII. UKREPI ZA KRŠITVE**

### **18. člen**

#### **(vrste ukrepov za kršitve)**

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu in s šolskimi pravili, se določajo alternativni ukrepi ali izrekajo vzgojni ukrepi.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- opravljanje družbeno koristnih del in nalog (dobrih del),
- premestitev dijaka v drug oddelek z določitvijo pogojev ob premestitvi.

Alternativni ukrepi se lahko določijo (izrečejo) za vsako kršitev namesto ukrepov za kršitve iz prejšnjih členov tega pravilnika, razen ukrepa premestitve dijaka v drug oddelek, ki se lahko izreče namesto ukora učiteljskega zbora in začasne prepovedi obiskovanja pouka.

Dijaku, ki krši šolska pravila ali ne upošteva navodil učiteljev, lahko šola prepove udeležbo pri organiziranih oblikah šolskega in obšolskega dela. Dijak mora v tem primeru opraviti opredeljeno zadolžitev.

Za vzgojni ukrep odstranitve od organizirane oblike dela (npr.: strokovne ekskurzije) se odloči učitelj ali vodja dejavnosti zaradi neprimerne vedenja dijaka. V tem primeru takoj obvesti razrednika ter vodstvo zavoda, po potrebi pa tudi dijakove starše oziroma vzgojitelje.

Dijaku, ki je storil težjo ali najtežjo kršitev, se lahko začasno prepove prisotnost pri pouku. V tem času se morajo opraviti pogovori z vsemi prizadetimi ter sklicati pedagoški zbor, ki se, na podlagi znanih dejstev ter zagovora dijaka, odloči za primeren vzgojni ukrep. Sklep o začasni prepovedi pouka sprejme in izda ravnatelj zavoda.

Alternativni ukrepi se lahko izrekajo večkrat.

V skladu s Šolskimi pravili se lahko dijaku izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora ,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev,
- izključitev iz šole.

### **19. člen**

#### **(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin se dijaku izreče za lažje kršitve. Opomin izreče razrednik.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora, pogojna izključitev in izključitev iz šole se dijaku izreče za najtežje kršitve.



V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

## **20. člen**

### **(postopek ukrepanja pri alternativnih ukrepih)**

Razrednik dijaka pisno seznani z alternativnim ukrepom, s trajanjem, krajem, načinom in rokom izvršitve ukrepa.

Če dijak z izrečenim alternativnim ukrepom soglaša, podpiše izjavo o strinjanju. V primeru premestitve dijaka v drug oddelek je potrebno predhodno seznaniti starše oziroma vzgojitelje. Podpisana izjava o strinjanju je podlaga za izvršitev ukrepa.

O določitvi alternativnega vzgojnega ukrepa se seznani starše oziroma vzgojitelje.

Če se dijak z izrečenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

## **21. člen**

### **(ugotavljanje kršitev in vodenje postopka)**

Za uvedbo postopka ugotavljanja kršitev, določenih s Pravilnikom in s Šolskimi pravili in za vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora, je pristojen razrednik dijaka, za pogojno izključitev ali izključitev iz šole pa ravnatelj zavoda.

Z uvedbo postopka je potrebno začeti v šolskem letu v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

## **22. člen**

### **(razgovor in zagovor dijaka)**

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom. Na željo dijaka pa z njim opravi razgovor ravnatelj, v tem primeru prisostvujejo razgovoru razrednik in starši oz. vzgojitelj.

Pred obravnavo zaradi težjih kršitev pokliče ravnatelj dijaka na zagovor ob prisotnosti staršev oz. vzgojitelja. Ravnatelj lahko pokliče na zagovor dijaka tudi brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika, če so pogovor odklonili ali če se dogovorjenega pogovora niso udeležili. V

tem primeru lahko, na predlog dijaka, pri zagovoru prisostvuje razrednik dijaka ali šolska svetovalna delavka/delavec.

## **23. člen**

### **(okolščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)**

Pri izbiri vzgojnega ukrepa je treba upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se dijaku vzgojni ukrep ne izreče.

## **24. člen**

### **(odločanje o vzgojnem ukrepu)**

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik dijaka.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O pogojni izključitvi ali izključitvi iz šole odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

## **25. člen**

### **(izključitev iz šole)**

V primeru izključitve iz šole nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja. Pred izrekom vzgojnega ukrepa izključitve iz šole je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

## **26. člen**

### **(izrek vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrep se ob ugotovljeni kršitvi dijaku izreče s sklepom, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljevanju akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa (odločba) mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

V primeru izključitve dijaka iz šole se dijaku lahko prepove obiskovanje pouka še pred dokončnostjo sklepa. Prepoved obiskovanja pouka je potrebno navesti v izrek sklepa. O prepovedi obiskovanja pouka odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

Dijaka se lahko premesti v drug oddelek, če ta možnost obstaja ter če ravnatelj ali pedagoški zbor presodita, da bo ta vzgojni ukrep dosegel svoj namen.

## **27. člen**

### **(zadržanje ukrepanja)**

Ravnatelj lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa. V tem primeru določi ravnatelj rok za odpravo kršitev postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

## **28. člen**

### **(dokumentacija)**

Razrednik, šolska svetovalna delavka in ravnatelj vodijo o dejanjih v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov (pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji.

## **29. člen**

### **(pritožba)**

Zoper sklep o opominu, ukoru razrednika, ukoru oddelčnega učiteljskega zbora in ukoru učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju, zoper odločbo (akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve) pa pritožbeni komisiji oziroma komisiji za varstvo pravic, zoper akt o izreku izključitve pa svetu zavoda.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku izključitve.

## **30. člen**

### **(pritožbena komisija)**

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje Svet zavoda na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

## **31. člen**

### **(odločanje o pritožbi)**

Pritožbena komisija in Svet zavoda odločata o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov.

Pritožbena komisija in Svet zavoda morata odločiti o pritožbi najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev ravnatelja, pritožbene komisije oziroma komisija za varstvo pravic in Sveta zavoda je dokončna.

## **32. člen**

### **(sprememba ukrepa)**

Če se po izrečenem vzgojnem ukrepu ugotovi, da je bila pri izreku ukrepa storjena napaka ali da je bil vzgojni ukrep izrečen neutemeljeno, je zavod dolžan napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

### **33. člen**

#### **(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrepi iz tega pravilnika veljajo eno leto, če učiteljski zbor ne odloči drugače, razen ukrep izključitve iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu in sklep vroči dijaku in staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

### **34. člen**

#### **(sodno varstvo)**

Zoper odločitev Sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

### **35. člen**

#### **(odškodninska odgovornost)**

Dijak je odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti. Ugotavljanja škode in odgovornost zanjo določi šola glede na znana dejstva, nastalo škodo in stroške popravila. Ravnatelj imenuje 3 člansko komisijo za ugotavljanje namerno povzročene škode.

## **VIII. DRUGA PRAVILA V SKLADU S PRAVILNIKOM O ŠOLSLEM REDU**

### **36. člen**

Zamujanje k pouku učitelj evidentira s številčno oznako šolske ure in s pripisom števila zamujenih minut.

### **37. člen**

Odsotnost od pouka pri dijakih s posebnimi potrebami zaradi zdravstvenih, psihosocialnih, čustvenih in drugih razlogov opravičujejo vzgojitelji in drugi strokovni delavci šole, pri čemer upoštevajo z individualnim vzgojnim načrtom določene druge minimalne pogoje prisotnosti.

### **38. člen**

Zamujanje k pouku iz 15. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dovoli samo pri prvi uri, če je ta na veljavnem urniku, predčasno odhajanje od pouka pa praviloma od sedme šolske ure.

### **39. člen**

V skladu z 20. členom Pravilnika o šolskem redu se dijaku lahko prepove prisotnost pri pouku, če dijak:

- s svojim neprimernim odnosom do učitelja, sošolcev in do samega šolskega dela onemogoča normalno izvajanje pouka ali

- če z neprimernim ravnanjem v nasprotju z učiteljevimi navodili ogroža lastno ali tuje zdravje ali
- če pri praktičnem pouku ne nosi predpisane (zaščitne) obleke in obutve oz. ni urejen v skladu s pravili stroke za komunikacijo s strankami, ali pri pouku športne vzgoje nima predpisane športne opreme.

Prepoved prisotnosti pri posamezni uri pouka je v pristojnosti poučujočega učitelja, ki o svojem ukrepu še isti dan obvesti ravnatelja.

Prepoved prisotnosti pri več urah pouka je v pristojnosti ravnatelja, ki o tem odloči na osnovi stališč učitelja oz. več učiteljev, razrednika in svetovalne službe.

Prepoved prisotnosti pri posamezni uri pouka po vseh treh alinejah iz prvega odstavka tega člena se obravnava tudi kot lažja (enkratna prepoved), težja (ponavljajoče se prepovedi) in celo kot najtežja kršitev (če se prepovedi ponavljajo tudi po izreku vzgojnega ukrepa).

Dijak, ki se mu prepove prisostvovati pri pouku, zamujeni del pouka nadomesti z drugo obliko dela, in sicer s samostojnim delom v šolski knjižnici po navodilih knjižničarja, pri svetovalni delavki, v vzgojni skupini, ravnatelju ali pri drugemu strokovnemu delavcu po njunih navodilih, dijaka pa lahko ravnatelj ali dežurni strokovni delavec vključi v pouk in ostale oblike vzgojno-izobraževalnega dela drugega oddelka ali programa. Če takšno delo zavrne ali ga ne opravi v skladu z navodili, se šteje, da je bil neopravičeno odsoten od pouka.

#### **40. člen**

Skladno s predhodnim členom teh pravil se lahko dijaku prepove tudi udeležba na strokovni ekskurziji.

#### **41. člen**

Alternativni ukrepi iz 19. člena Pravilnika o šolskem redu pobotanje oziroma poravnava, poprava škodljivih posledic ravnanja in opravljanje dobrih del se natančneje določijo.

Pobotanje oz poravnava zajema naslednja dejanja:

- opravičilo in pogovor za neprimerno izražanje učitelju, sošolcu, v prisotnosti ŠSD,
- opravičilo in pogovor za neprimerno vedenje do učitelja, sošolca, v prisotnosti ŠSD,
- nadomestilo povzročene škode oškodovanemu dijaku,
- javno opravičilo na skupnosti dijakov.

Poprava škodljivih posledic ravnanja lahko zajema naslednje dejavnosti:

- pomoč pri pleskanje in popravilu poškodovanih površin,
- čiščenje šole in zunanjih površin – evidenco vodi dežurni vzgojitelj,
- plačilo namerno povzročene škode,
- delo na šolskem vrtu,
- opravi naloge in obveznosti zaradi neopravičene odsotnosti po navodilih učitelja v petek popoldne

Opravljanje dobrih del lahko zajema naslednje dejavnosti:

- prva pomoč na dejavnostih izven pouka,
- sodelovanje pri akcijah dobrodelnih organizacij,
- sodelovanje pri interesnih dejavnostih in krožkih izven pouka.

- prostovoljstvo,
- delo v knjižnici,
- vključitev v preventivne dejavnosti,
- čiščenje šole in okolice,
- udeležba na predavanjih oz. izobraževalnih programih,
- pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti na šoli,
- pomoč učiteljem in drugim zaposlenim na šoli,
- priprava razredne ure, aktivno delo in pomoč v izbranih društvih ali zavodih,
- pomoč sošolcem pri učenju,
- predstavitev plakata na določeno temo, povezano s kršitvijo v razredni skupnosti, vzgojni skupini ali na skupnosti zavoda.

#### **42. člen**

V skladu s 35. členom Pravilnika o šolskem redu je dijak odgovoren za škodo, ki jo povzroči šoli. Ugotavljanje škode se določi komisijsko. Komisijo je stalna imenuje jo ravnatelj šole. Komisija ugotovi škodo in povzročitelja ter poda predlog poravnave škode.

#### **43. člen**

Ta šolska pravila se v povezavi s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah smiselno uporabljajo tudi v primeru kršitev v času izvajanja vzgojnega programa.

## **IX. KONČNA DOLOČBA**

### **44. člen**

Ta šolska pravila pričnejo veljati dan po tistem, ko si ravnatelj pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev. Do njihove polne veljavnosti se uporablja Pravilnik o šolskem redu neposredno.

V Višnji Gori, 1.9.2014

Ravnatelj: Jože Horvat

Učiteljski zbor VIZ Višnja Gora je obravnaval in podal mnenje k Pravilniku o šolskem redu v VIZ Višnja Gora na pedagoški konferenci 27.8.2014.

Skupnost dijakov je podala mnenje k pravilniku na sestanku skupnosti dijakov.

Svet staršev je podal pozitivno mnenje k pravilniku na seji sveta staršev.