

## Minimalni standardi znanja

Minimalni standardi znanja (MSZ) so določeni na podlagi katalogov znanja. MSZ je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno.

## Splošno izobraževalni predmeti

### Minimalni standardi znanja                      SLOVENŠČINA                      2. GA-HO

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN OCENJEVANJA
<b>JEZIK – BESEDILO</b>	Dijak je zmožen razločiti osebne, kulturne in družbene vrednote. Delno pravilno pravorečno, smiselno in tekoče bere. V govornem nastopu izrazi svoje doživljanje in razumevanje prebranih ali slišanih besedil O prebranih ali slišanih umetnostnih besedilih se je zmožen pogovarjati s sogovorci, Govorni nastop je zmožen izvesti V pisnem izdelku (doživljajski spis) vodena interpretacija), svoje doživljanje izrazi s pomočjo učitelja.	pisno
<b>DOMOVINSKA TEMATIKA</b>	Dijak je zmožen s pomočjo povezati značilnosti dobe in smeri ter dejstva iz življenja in dela avtorjev s prebranimi in slišanimi umetnostnimi besedili. Dijak je zmožen prepoznati literarno prvino. Dijak je zmožen delno opisati literarno prvino.	ustno

<b>UČNI SKLOP</b>	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA</b>	<b>NAČIN OCENJEVANJA</b>
<b>BESEDILNE VRSTE</b>	V govornem nastopu izrazi svoje doživljanje in razumevanje prebranih ali slišanih besedil. V skladu s svojo percepcijsko stopnjo je zmožen izraziti lastna stališča o teh besedilih (vrednotiti besedila in njihove prvine).	pisno
<b>TEMATIKA DRUGAČNOSTI</b>	O prebranih ali slišanih umetnostih besedilih se je zmožen pogovarjati z učiteljem ali s sošolci. Govorni nastop je zmožen izvesti vodeno. Zmožen je napisati svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje prebranih ali slišanih umetnostnih besedil v pisnem izdelku (doživljajski spis, vodena interpretacija.)	ustno
<b>JEZIKOVNA PODO-BA BESEDILA</b>	Zna s pomočjo delno opisati, delovni postopek, napravo izdelek, pravopisna pravila delno upošteva.	pisno

**Minimalni standardi znanja MATEMATIKA 2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
<b>OSNOVE STATISTIKE</b>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna in uporablja osnovne statistične pojme: populacija, statistična enota, vzorec, preučevana značilnost, diskretne in zvezne vrednosti, frekvenca, relativna frekvenca,</li> <li>- zbere podatke, jih ustrezno grupira in prikaže v tabeli, pri tem upošteva tudi relativno frekvenčno porazdelitev,</li> <li>- podatke ustrezno razvrsti ali razporedi v skupine ali drevesno strukturo,</li> <li>- podatkom določi aritmetično sredino,</li> <li>- podatke prikaže s stolpčnim prikazom, linijskim diagramom,</li> <li>- izvede manjšo empirično preiskavo, v okviru katere podatke zbere, jih analizira, predstavi in ugotovitve interpretira. Pri tem uporablja ustrezna znanja o obdelavi podatkov.</li> </ul> <p>- <i>pravilno uporablja matematične formule, aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></p>	<p>Seminarska naloga: Okt – 1.ted</p> <p>Pisno: Okt – 4. ted</p>

<p><b>GEOMETRIJA V RAVNINI</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna količine in merske enote,</li> <li>- pozna in uporablja osnovne geometrijske pojme: točka, premica, daljica, poltrak, ravnina, kot, ravninski lik, geometrijsko telo.</li> <li>- uporablja dogovorjene znake za premico, daljico, točko, kot</li> <li>- nariše pravokotnico in vzporednico na dano premico skozi poljubno točko</li> <li>- pozna zapisa za pravokotnici in vzporednici: <math>S \perp P</math> in <math>s \parallel p</math></li> <li>- prepozna, opiše in skicira kote: ostri, topi, iztegnjeni, polni, pravi kot, sokot, sovršna kota..</li> <li>- pozna pojem simetrala.</li> <li>- Pozna pojme večkotnik, oglišča, stranice, notranji koti, diagonala, trikotnik, štirikotnik,</li> <li>- Prepozna in poimenuje enakostranični, enakokraki, pravokotni in raznostran. trikotnik ter pozna njihove lastnosti</li> <li>- pozna: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> lastnosti notranjih in zunanjih kotov trik. ter zveze med njimi,</li> <li><input type="checkbox"/> vrste trikotnikov glede na stranice in kote,</li> <li><input type="checkbox"/> višine trikotnika,</li> <li><input type="checkbox"/> težišče, težiščnice trikotnika,</li> <li><input type="checkbox"/> očrtani in včrtani krog (konstrukcija),</li> <li><input type="checkbox"/> podobne in skladne trikotnike.</li> </ul> </li> <li>- zna načrtovati trikotnike (poznavanje vseh treh stranic, poznavanje dveh stranic in kota med njima, poznavanje stranice in priležnih kotov).</li> <li>- pozna lastnosti kvadrata, romba, pravokotnika, paralelograma in trapeza.</li> <li>- načrta štirikotnik z znanimi osnovnimi podatki: stranice, koti, diagonale.</li> <li>- Pozna pojme: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> krožnica, krog, polmer, premer,</li> <li><input type="checkbox"/> tangento, tetivo, mimobežnico,</li> <li><input type="checkbox"/> središčni in obodni kot,</li> </ul> </li> <li>- Načrta krožnico z danim polmerom</li> <li>- Pozna in nariše tangento, sekanto in mimobežnico skozi dano točko</li> <li>- Nariše zrcalno sliko točke, daljice in lika glede na premico.</li> </ul>	<p>Ustno – sproti</p> <p>Pisno Jan – 5.ted Apr – 4.ted</p>
------------------------------------	---	--

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna definicijo podobnih trikotnikov.</li><li>- razlikuje skladne in podobne trikotnike.</li><li>- pozna pojem razmerja in sorazmerja.</li><li>- uporablja Pitagorov izrek v pravokotnem trikotniku, kvadratu, pravokotniku in enakokrakem trikotniku.</li><li>- določi vrednosti kotne funkcije poljubnega kota z računalom.</li><li>- Izračunati obseg in ploščino ravninskega lika.</li><br/><li>- <i>pravilno uporablja matematične formule,</i></li><li>- <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></li></ul> |  |
|--|--|--|

**Minimalni standardi znanja ANGLEŠČINA 2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
BILO JE NEKOČ	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opisati kje je bil v preteklosti (preprosta uporaba z glagolom biti)</li><li>- zna opisati pretekli dan ali dogodek</li><li>- povedati preteklo obliko najbolj uporabljanih nepravilnih glagolov</li><li>- pozna in pravilno rabi Past Simple (trdilna, nikalna, vprašalna oblika)</li><li>- razume bistvo sporočila in poroča o slišnem in prebranem</li></ul> <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih</p>	PISNO USTNO
BOLJŠI IN VEČJI	<p>Dijak zna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- naštetati in prepoznati skupine hrane, opisati preprost obrok</li><li>- povedati kaj želi v trgovini</li><li>- zna uporabiti preproste prošnje pri mizi</li><li>- osnovne pridevnike in zna uporabljati vse tri oblike stopnjevanja</li><li>- prebrati preprost tekst in ga obnoviti</li><li>- naštetati osnovne značilnosti (stavbe) podeželja in mesta</li><li>- pozna osnovne fraze za usmerjanje</li></ul> <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih nalog je minimalni standard za pridobitev pozitivne ocene</p>	PISNO USTNO

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
LEPOTA IN ZDRAVJE	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati kaj ima oblečeno</li> <li>- se zna opisati (zunanost) in opisati drugega</li> <li>- zna uporabljati sedanji čas- Present Continuous Tense</li> <li>- pozna fraze za nakup obleke</li> </ul> <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih nalog je minimalni standard za pridobitev pozitivne ocene.</p>	PISNO USTNO

Če dijak ne dosega minimalnega standarda (60%) glede aktivnega sodelovanja, prinašanja pripomočkov in pisanja domačih nalog, minimalni standard pridobi tako, da naredi seminarsko nalogo.

Seminarska naloga mora vsebovati:

- pisni del (na dveh tipkanih straneh, pisava Times New Roman, velikost 12)
- ustni zagovor pisnega dela, kjer mora znati prevest VSE besede
- izdelavo plakata in predstavitev pred razredom

### Minimalni standardi znanja NARAVOSLOVJE 2. letnik GA-HO

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN OCENJEVANJA
<p><b>Energija in viri energije</b></p> <p><b>16 ur</b></p>	<p>Dijak zna:</p> <p>Navesti primere pretvarjanja ene oblike energije v drugo</p> <p>Zna naštet in opisati nekaj neobnovljivih virov energije in njihove značilnosti</p> <p>Zna naštet in opisati nekaj obnovljivih virov energije in njihove značilnosti</p> <p>Razložiti osnovni princip delovanja različnih elektrarn</p>	<p>DRUGO predstavitev, sem, naloga, delo z viri</p> <p>USTNO</p> <p>9. teden</p>

<b>Delovanje človeškega telesa</b>  <b>28 ur</b>	Dijak zna: Razložiti pomen celice za življenje Razloži osnovne značilnosti življenja Pozna notranjo zgradbo človeškega telesa Pozna biološke osnove spolnosti	PISNO - 28. teden  KT –celica  Drugo (plakat, predst.)
<b>Ekologija</b> <b>22 ur</b>	Dijak zna: Opredeliti pojme živi in neživi dejavniki ekosistema Opredeliti naravni in antropogen ekosistem Navedi primer prehranjevalne verige in določiti proizvajalce, potrošnike in razkrojevalce Prepoznati in opisati najpogostejše odnose med organizmi	Drugo ( delovno poročilo)  USTNO 41.teden

### **Minimalni standardi znanja DRUŽBOSLOVJE 2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
SODOBNI SVET IN GEOGRAFSKI PROCESI V NJEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dijak razume bistvene vzroke delitve sveta na bogate in revne</li> <li>- zna pojasniti problem pomanjkanja in presežkov hrane</li> <li>- zna opisati vzroke in posledice rasti prebivalstva, ugotovi vzroke in posledice ter oblike selitev</li> <li>- zna naštet glavne ekološke probleme sodobnega sveta</li> <li>- pozna prednosti in slabosti, ki jih prinaša gospodarski razvoj, različen odnos do okolja glede na kulturno različnost, zgodovinski razvoj</li> </ul>	Ustno, drugo
ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna proces socializacije in delovanje dejavnikov socializacije</li> <li>- razume, da dejavniki lahko delujejo protislovno in na različne načine na oblikovanje osebnosti, stališč in vrednot</li> <li>- pozna pravice otrok ter družbene in kulturne funkcije religije</li> <li>- razume opredelitev odklonskosti</li> </ul>	



SPORAZUMEVANJE IN ODLOČANJE V SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razumeti značilnosti moderne države in njen pomen za človekove pravice</li> <li>- pozna osnovne elemente in načine parlamentarne demokracije</li> <li>- pozna vlogo in način delovanja političnih stran ter pomen volitev</li> <li>- pozna državno ureditev RS</li> <li>- zna naštetih vrste pravic ter načine za njihovo varovanje</li> </ul>	
---	---	--

**Minimalni standardi znanja ŠPORTNA VZGOJA 2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN OCENJEVANJA
ŠPORTNE IGRE : ODBOJKA, KOŠARKA, NOGOMET	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pozna in obvlada osnovno tehnično-taktične elemente odbojke, košarke in nogometa.</li> <li><input type="checkbox"/> v igri uporablja osnovno tehnično-taktične elemente glede na svoje individualne sposobnosti.</li> <li><input type="checkbox"/> upošteva pravila igre in športnega obnašanja.</li> </ul>	Praktični preizkus
ŠPORTNE IGRE Z LOPARJI: BADMINTON NAMIZNI TENIS	Dijak : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pozna in obvlada osnovno tehnično- taktične elemente badmintona in namiznega tenisa.</li> <li><input type="checkbox"/> v igri uporablja osnovno tehnično-taktične elemente glede na svoje individualne sposobnosti.</li> <li><input type="checkbox"/> upošteva pravila igre in športnega obnašanja.</li> </ul>	Praktični preizkus
SPLOŠNA KONDIJSKA PRIPRAVA	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> uporabljati krepilne, raztezne in sprostilne vaje za različne mišične skupine.</li> <li><input type="checkbox"/> neprekinjeno preteči 2400 m.</li> <li><input type="checkbox"/> spremljati svoje dosežke in prepoznati napredek, stagniranje ali nazadovanje.</li> </ul>	Praktični preizkus

## Strokovni moduli

### Minimalni standardi znanja KOMUNICIRANJE IN POSLOVANJE – POK

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
Gostinska ponudba	Napiše gostinsko ponudbo odvisno od gostinskega lokala z upoštevanjem osnovnih sestavin ponudbe,  Priporoči jedi glede na želje gostov – ustna predstavitev	Ustno, izdelek
Nabavno in skladiščno poslovanje	Pozna opravila v nabavni službi Obrazloži metode naročanja Razume pomen normativov Razloži odnos z dobavitelji Našteje in opiše skladiščne dokumente, razume pomen dobavnice Razume pomen inventure	ustno
Kuhinjsko in točilniško poslovanje	Razume delovni proces Izpolniti zna kuhinjski obračun Ve, kaj je marža Razume pomen normativov	ustno

### Minimalni standardi znanja KOMUNICIRANJE IN POSLOVANJE – KUH

BONTON UČNI SKLOP 1	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
---------------------	----------------------------	-------------------

Bonton priprave hrane Bonton pri mizi Bonton na delovnem mestu	Prijazno komunicira je odziven in vodljiv, pogovorljiv, upošteva osnovna načela bontona	Sprotno ocenjevanje skozi delovne procese
--	---	---

### **Minimalni standardi znanja PRIPRAVA POSAMEZNIH SKUPIN JEDI - KUH**

PRIPRAVA POS. SKUPIN JEDI 1 SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
Priprava mesnih jedi, Priprava omak in osnov, Priprava prilog in zelenjavnih jedi.	Pripravi živila za določeno jed, jo mehansko in toplotno obdela ter servira .	Praktično izdelek

### **Minimalni standardi znanja PRIPRAVA REDNIH OBROKOV - KUH**

PRIPRAVA RAZLIČNIH MENIJEV ZA RAZLIČNE OBROKE	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
1 sklop Malice lahko delo Malice težko delo	Pripravi enostavne jedi iz menijev, sestavi menije iz treh hodov, pozna pomen ustrezne sestave	Praktično izdelek
2 sklop Kosila večerje	Pripravi enostavne jedi iz menijev, sestavi menije iz treh hodov, pozna pomen ustrezne sestave	Praktično izdelek

**Minimalni standardi znanja DELIKATESNA KUHINJA - KUH**

DELIKATESNA KUHINJA 1 SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
Priprava različnih delikatesnih jedi	Pripravi enostavne delikatesne jedi; ustrezno shrani do serviranja, jo ustrezno servira	Praktično izdelek

**Minimalni standardi znanja PEKA PECIVA - KUH**

PEKA PECIVA 1 SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
Priprava sladice in peciv iz žvrkljanega testa; biskvitnega; vlečenega; krhkega; kvašenega testa	Pozna osnovna testa, pripravi eno sladico iz vsakega testa in ustrezno shrani	Praktično izdelek

**Odprti kurikul****Minimalni standardi znanja JEZIK POKLICNEGA OKOLJA 2. letnik GA-HO**

Učni sklop	Minimalni standardi	Način preverjanja in ocenjevanja znanja
<b>JEZIKOVNA PODOBA BESEDIL</b>	Tvori besedilo, značilno za področje kulinarike, tvori enostavna besedila, tipična za medsebojno sodelovanje v del. procesu. Spozna pogajalni razgovor ob stiku s šefom, stranko, sodelavcem. Loči vrsto besedil ob primerih iz njihovega strokovnega okolja (analiza ocen, reklamacijski zapisnik, razgovor po telefonu s stranko, s šefom...)	ustno, pisno
<b>BESEDILNE VRSTE</b>	Pisno in ustno zna tvoriti krajša predstavitevna besedila. Zna predstaviti svoj izdelek.	ustno
<b>DOMAČE BRANJE</b>	Dijak/-inja je zmožen/zmožna: smiselno in tekoče brati, izraziti svoje doživljanje in razumevanje prebrane knjige; izraziti lastna stališča o prebranem, pogovarjati se z učiteljem ali s sošolci. Samostojno pripravi in izvede govorni nastop, izrazi svoje doživljanje in razumevanje v pisnem izdelku. Prepoznava literarne prvine.	ustno, pisno

### Minimalni standardi znanja ANGLEŠČINA V KUHINJI 2. letnik GA-HO

Zaokrožena vsebinska področja	Minimalni standardi znanja
1. PREHRAMBENE SKUPINE	Dijak zna razdeliti hrano v različne skupine.
2. MOJA DELAVNICA	Dijak prepozna aparate, posodo in načine pripravljanja hrane.
3. PRIPRAVA MENUJEV	Dijak prepozna hrano in jo zna umestiti v dele menija.

Če dijak ne dosega minimalnega standarda (60%) glede aktivnega sodelovanja, prinašanja pripomočkov in pisanja domačih nalog, minimalni standard pridobi tako, da naredi seminarsko nalogo.

Seminarska naloga mora vsebovati:

- pisni del (na dveh tipkanih straneh, pisava Times New Roman, velikost 12)
- ustni zagovor pisnega dela, kjer mora znati prevest VSE besede
- izdelavo plakata in predstavitev pred razredom

**Minimalni standardi znanja      UPORABNA MATEMATIKA      2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
------------	----------------------------	-------------------

<b>MATEMATIKA V KUHINJI</b>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna merske enote za maso</li> <li>- Oceni, meri, primerja dve količini</li> <li>- Pretvarja med dvema sosednjima enotama</li> <li>- ve, da je <math>1t=1000kg</math>, <math>1kg=100dag</math>, <math>1kg=1000g</math>, <math>10 dag= 100g</math>.</li> <li>- zna poiskati potrebne podatke iz tečajnice in preglednice merskih enot</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepozna premo oziroma obratno sorazmerje</li> <li>- Na pamet poveča količino v razmerju 1:2 oz. 1:3</li> <li>- Deli količino na pol ali na tretjino</li> <li>- Ve, da celota predstavlja 100%.</li> <li>- Pozna pojme procent (odstotek), celota in delež</li> <li>- Oceni celoto pri danih 50%.</li> <li>- Na pamet izračuna 10% od ... in 50% od ...;</li> <li>- Izračuna del celote kot <math>p\%</math> od <math>a</math>.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiše in skicira geometrijska telesa</li> <li>- izdelava mrežo geometrijskega telesa in določi površino</li> <li>- ob pomoči obrazcev izračuna površino in prostornino geometrijskih teles</li> <li>- opiše in skicira pokončno prizmo, valj, piramido, stožec in kroglo.</li> <li>- Geometrijska telesa poveže z modeli iz vsakdanjega življenja</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. kalkulator)</i></li> </ul>	<p>Ustno:</p> <p>Nov - 4.ted</p> <p>Jun - 1.ted</p>
-----------------------------	--	--

**Minimalni standardi znanja**

**PREHRANA**

**2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
------------	----------------------------	-------------------

<b>1. SISTEMATIKA ŽIVIL</b>	Dijak zna: - opisati zgradbo in hranilno vrednost žit, naštetih vrst žit - postopek izdelave testenin in kruha - naštetih vrst sadja, sadne izdelke - skupine vrtnin, uporabnost v kulinariki in predelavo vrtnin - razložiti potek obdelave mleka v mlekarni - opisati mlečne izdelke in različne vrste sirov - pomen mesa v prehrani - opisati klobasičarske izdelke - opisati hranilno vrednost jajc in njihovo kulinarično uporabo	USTNO IZDELEK ali STORITEV
<b>2. PRIPRAVA JEDI</b>	Dijak zna: - vrste testa v gostinstvu - surovine in izdelavo pic - razložiti vrste delikatesnih jedi - dekorirati živila - razložiti pomen dekoracije živil	USTNO IZDELEK ali STORITEV

**Minimalni standardi znanja POSLOVNI BONTON 2. letnik GA-HO**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
------------	----------------------------	-------------------



Komuniciranje s strankami	predstavi neverbalno komuniciranje zaveda se pomena delovne obleke in urejenosti, izvede pogovor gost natakara in obratno, vodi telefonski razgovor, izvede predstavitev jedi, menija	Ustno, predstavitev
Komuniciranje s sodelavci	<input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o poteku dela, ki jih dobi od nadrejenih. <input type="checkbox"/> pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije <input type="checkbox"/> pozna in razume različne elemente organizacije dela	ustno

### **Kriteriji ocenjevanja**

Aktiva sta poenotila sklep, ki se glasi: Dijake spodbujamo k sodelovanju in prisotnosti pri pouku, zato lahko slednje vpliva na pridobitev oziroma višino doseženih ocen. Za pridobitev minimalnih standardov znanja dijak pri posameznem predmetu ne sme neopravičeno izostati od pouka več kot 20% realiziranih ur od dneva vključitve v izobraževanje naprej.

### **Kriteriji za pisno ocenjevanje**

Pisne naloge vedno točkujemo. Kriterij smo poenotili med aktivni in je vedno enak.

Meje za ocene pri pisnem ocenjevanju:	0 % do 49 % = nezadostno 1
	50 % do 62 % = zadostno 2
	63 % do 75 % = dobro 3
	76 % do 89 % = prav dobro 4
	90 % do 100 % = odlično 5

### **Kriteriji ocenjevanja SLOVENŠČINA in JEZIK POKLICNEGA OKOLJA**

Ustno ocenjevanje znanja je napovedano. Učitelja slovenščine smo se dogovorili, da bova tudi pred ustnim ocenjevanjem preverjala znanje in s tem ugotavljala pripravljenost dijakov za pridobitev ocene.

V aktivu smo se tudi dogovorili, da lahko v sklopu predmetov, ki jih poučujemo, ocenimo tudi seminarske naloge s teh področij, naloge v okviru projektnih tednov in podobno. Naloge ocenjujemo po kriterijih, ki jih določita dijak in učitelj skupaj pred in med pripravo naloge. V tem primeru dijak nadgrajuje svoje znanje in pisanje v sodelovanju z učiteljem ter njegovimi nasveti in navodili.

Ker dijake spodbujamo k inovativnosti in kreativnosti, smo se dogovorili, da lahko učitelji ocenjujemo tudi dijakovo uspešno sodelovanje pri šolskih prireditvah, na raznih natečajih in podobno.

#### ***OPISNI KRITERIJI ZA USTNO OCENJEVANJE***

<b>OPISNI KRITERIJI</b>	<b>ODLIČNO</b>	<b>PRAV DOBRO</b>	<b>DOBRO</b>	<b>ZADOSTNO</b>
-----------------------------	----------------	-------------------	--------------	-----------------

<p><b>Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost.</b></p>	<p>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.</p>	<p>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</p>	<p>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.</p>
<p><b>Upoštevanje pravil knjižne izreke.</b></p>	<p>Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, uporablja primerno in bogato besedišče.</p>	<p>Pravila knjižne izreke skoraj dosledno upošteva, morebitne napake sproti popravlja.</p>	<p>Pogosto se izraža v pogovornem jeziku, pomaga si z mašili, napake popravlja.</p>	<p>Izraža se v pogovornem jeziku, slengu ali narečju, pomaga si z mašili, napak ne popravi.</p>
<p><b>Dijakova samostojnost pri pogovoru z učiteljem.</b></p>	<p>Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je živahen in tekoč. Sodeluje v pogovoru.</p>	<p>Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je večinoma živahen in tekoč.</p>	<p>Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, dialog ni tekoč.</p>	<p>Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, nejasno. Dialoga skoraj ni.</p>

**OPISNI KRITERIJI ZA GOVORNI NASTOP**

<b>OPISNI KRITERIJI</b>	<b>ODLIČNO</b>	<b>PRAV DOBRO</b>	<b>DOBRO</b>	<b>ZADOSTNO</b>
<b>Upoštevanje značilnosti besedilne vrste.</b>	Upošteva vse značilnosti besedilne vrste. Besedilo smiselno členi na manjše enote in ga nadgradi z zahtevnejšimi sestavinami.	Upošteva vse tipične značilnosti besedilne vrste. Besedilo smiselno členi na manjše enote.	Upošteva temeljne značilnosti besedilne vrste. Besedila večinoma ne členi na smiselne enote.	Upošteva le nekatere značilnosti besedilne vrste, v govorni nastop vpleta značilnosti drugih besedilnih vrst.
<b>Pomenska sestava besedila.</b>	Temo besedila predstavi jedrnato in natančno ter jo ustrezno logično, jasno in prepričljivo razvije. Učinkovito upošteva vsa merila besedilnosti. Stališča utemeljuje prepričljivo, izvirno.	Temo besedila predstavi jedrnato in ne presplošno ter jo logično in jasno razvije. Upošteva vsa merila besedilnosti. Stališča utemeljuje z argumenti iz različnih virov.	Temo besedila pozna in predstavi z bistvenimi podatki, a je pri tem presplošen ali preveč podroben. Stališča navaja, a jih večinoma ne utemeljuje.	Temo besedila predstavi z nekaterimi bistvenimi podatki, merila besedilnosti niso v celoti upoštevana. Stališče večinoma ne navaja.
<b>Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika.</b>	Govori prosto, razločno, razumljivo, tekoče. Učinkovito in primerno uporablja slikovno gradivo in vidne spremljevalce govorenja. Ohranja stik s poslušalci in spremlja njihov odziv. Upošteva časovno omejitev.	Govori prosto, razločno, razumljivo in tekoče. Učinkovito uporablja slikovne pripomočke in ohranja stik s poslušalci. Upošteva časovno omejitev govornega nastopa.	Govori prosto in večinoma, a ne popolnoma tekoče. Slikovno gradivo deloma uporablja. Deloma upošteva časovno omejitev govornega nastopa.	Pri govorjenju si pomaga z zapisanim besedilom; govori manj razločno ali nenaravno. Pri predstavitvi ne uporablja slikovnega gradiva in večinoma ne upošteva časovne omejitve nastopa.

<b>Jezikovna pravilnost, ustreznost.</b>	Govori knjižno, uporablja primerno in bogato besedišče, pravilne besedne oblike in primerno zgradbo povedi. Učinkovito upošteva ustrezna sredstva medpovednega navezovanja.	Govori knjižno, uporablja primerno besedišče, pravilne besedne oblike in besedilu primerno zgradbo povedi. Upošteva ustrezna sredstva medpovednega povezovanja.	Govori knjižno, uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Raba besednih oblik in zgradba povedi sta sprejemljivi, a ne brez pomanjkljivosti.	Govori knjižno, izražanje pa je okorno zaradi skromnega besedišča in ponavljanja skladenjskih vzorcev. V besedilu so opazne slovnične in pravorečne napake.
<b>Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija</b>	Nejezikovni spremljevalci besedila so primerni in usklajeni z nastopom in ne prevladujejo. Dijak nastopa suvereno.	Nejezikovni spremljevalci besedila so primerni, dijak večinoma pazi na gibe rok in nog, kaže dobro pripravljenost na nastop.	Mimika in kretnje so delno ustrezne, gibi odražajo zadrego. Dijak je le delno pripravljen na nastop.	Mimika in kretnje večinoma niso ustrezne, dijak je v zadregi in ni dobro pripravljen na nastop.

### Kriteriji ocenjevanja MATEMATIKA in UPORABNA MATEMATIKA

PISNO OCENJEVANJE:

Znanje se pisno ocenjuje po učnih sklopih, kjer je to predvideno. Šolska (pisna) naloga je praviloma proti koncu predelane učne snovi.

USTNO OCENJEVANJE:

Poteka sproti skozi celo šolsko leto pri učnih urah in je napovedano samo pri nekaterih učnih sklopih, kar je razvidno iz časovne razporeditve ocenjevanja. Pred napovedanim ustnim ocenjevanjem znanja dobijo dijaki primere vprašanja različne zahtevnosti. Dijak je lahko vprašan večkrat v ocenjevalnem obdobju, lahko pa ima le eno ustno oceno v šolskem letu. O oceni je obveščen sproti.

Kriterij ustnega ocenjevanja:

<b>Nezadostno (1)</b>	Dijakove obnovitve znanja ni. Je neznanje. Sicer pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in obnavlja snov nepovezano oz. ne zadane bistva posameznih pojmov, niti ob pomoči podvprašanj učitelja.
<b>zadostno (2)</b>	Obnovitev znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče graditi nadaljnje znanje.  Pozna in našteje osnovne pojme, definicije, formule, vendar predelane snovi ne razume. Odgovarja samo s pomočjo dodatnih vprašanj učitelja.
<b>dobro (3)</b>	Obnovitev znanja je solidna, razumevanje snovi je pomanjkljivo, brez posebne globine in podrobnosti. V njegovem znanju se pojavljajo vrzeli. Odgovori sp nepopolni. Izkoristiti zmore pomoč učitelja v nakazani smeri in v vsakem primeru.  Ugotavlja vzročno-posledične odnose, išče in navaja lastne primere, prevaja iz ene vrste simboličnega zapisa v drugo.
<b>prav dobro (4)</b>	Obnovitev znanja zajema točno dojetje bistva pojmov. Ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri izražanju je opazna samostojnost. Učiteljevo pomoč potrebuje občasno in jo pa uporabi, da se bolje prilagodi učiteljevim zahtevam.  Uporabi znanje v novih situacijah (funkcionalnost znanja). Pri reševanju problemov pripravi, izračuna, opiše, skicira, pojasni na primeru, kako bi lahko uporabil v vsakdanjem življenju.
<b>odlično (5)</b>	Obnovitev znanja je zelo jasna. Odgovarja samostojno in podrobno. Učitelj jo lahko prekinja z dodatnimi vprašanji, vendar s tem dijaka ne zmede. Dijak ne potrebuje pomoči.  Razčlenjuje, primerja, ugotavlja odnose in načine medsebojnih povezav, analizira, testira, razvrsti, predvideva posledice, prednosti, pomanjkljivosti, vpliv na... Povezuje elemente in dele v celoto, oblikuje nove modele in strukture. Posploši, planira, predvideva, utemelji.

OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (SEMINARSKE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE)

Pri oceni projektne del se upošteva:

- samoiniciativnost (dijak predlaga ali izrazi željo po izdelavi določene projektne naloge),
- sprotno delo (vmesno poročanje o napredovanju dela),
- sodelovanje z dijaki in mentorjem,
- uporaba raznih virov informacij,
- kvaliteta izdelave projektne naloge (izdelek, plakat, multimedijska predstavitev),
- poročanje (govor, mimika, izražanje ...).

#### KRITERIJ ZA OCENJEVANJE NALOGE:

<b>Nezadostno (1)</b>	Ne pripravi naloge in poročila ali druge oblike predstavitve.
<b>zadostno (2)</b>	Pripravi nalogo in poročilo, vendar ne druge oblike predstavitve. Pojme, ki jih uporablja, ne razume. Bere iz zapiskov.  Izdelek je nastal v zadnjem hipu in je izdelan samo po točnih navodilih mentorja, brez učenčevih idej.
<b>dobro (3)</b>	Pri predstavitvi si pomaga z zapiski. Pojme pozna vendar jih popolnoma ne razume. Na vprašanja ne zna odgovoriti, ponavlja že povedano.  Izdelek je nastajal s sprotnim delom, po navodilih mentorja. Ne vsebuje skoraj nobene učenčeve ideje.
<b>prav dobro (4)</b>	Zahtevnosti kot za oceno odlično le, da pri predstavitvi naredi nekaj nebistvenih napak ( napačno se izrazi vendar razume pojme). Na zastavljena vprašanja bolj ali manj uspešno odgovarja.  Izdelek je rezultat sprotnega dela in sodelovanja z mentorjem, ter uporabe različnih virov.

<b>odlično (5)</b>	<p>Na zanimiv in aktualen način pripravi temo (MM, poster, igra vlog, ...) jo prestavi v razredu tako, da pritegne zanimanje sošolcev. Jasno se izraža, razume pojme, pravilno jih uporablja. Pri predstavitvi ne uporablja napisanega teksta. Uspešno odgovarja na zastavljena vprašanja sošolcev in/ali učitelja.</p> <p>Izdelek je rezultat samoiniciativnosti, sprotnega dela, uporabljeni so različni viri. Učitelj je bil le mentor.</p>
--------------------	--

DOVOLJENI UČNI PRIPOMOČKI

Dovoljeni in potrebni pripomočki so: žepno računalo (kalkulator), geotrikotnik, šestilo, permanentno pisalo, svinčnik.

**Kriteriji ocenjevanja ANGLEŠČINA in ANGLEŠČINA V KUHINJI**

	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
ustno	Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.	Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.	Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.	Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.



## **Kriteriji ocenjevanja NARAVOSLOVJE**

Pisno, ustno, drugo (seminarska naloga, referat, poročilo z vaje, kratek test, poročilo o terenskem delu, projektno delo).

### **PISNO OCENJEVANJE**

V šolskem letu pišejo eno kontrolno nalogo..

Kontrolna naloga je napovedana na začetku ocenjevalnega obdobja in vpisana v mrežni plan.

Dovoljeni pripomočki so: permanentno pisalo, žepno računalo, ravnilo. Piše se predelana tekoča snov, ki je predhodno utrjena in preverjena.

### **USTNO OCENJEVANJE**

Vsak dijak je ustno vprašan najmanj dvakrat v šolskem letu oziroma enkrat v ocenjevalnem obdobju. Spraševanje je napovedano. Pred ustnim in pisnim ocenjevanjem znanja dobijo dijaki primere vprašanj različne zahtevnosti. O oceni je obveščen sproti.

### **KRITERIJ ZA USTNO OCENJEVANJA**

<b>Nezadostno (1)</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
dijak ne pozna pojmov, dejstev in operacij, niti ob pomoči podvprašanj učitelja,	dijak našteje osnovne pojme in dejstva, odgovarja lahko samo s pomočjo zastavljenih dodatnih vprašanj učitelja	dijak odgovarja samostojno, ob manjši pomoči učitelja in posameznih podvprašanj	dijak odgovarja samostojno, le občasno potrebuje pomoč učitelja, povezuje vsebine in logično sklepa	dijak odgovarja samostojno in podrobno, ne potrebuje pomoči učitelja, na podlagi primerov utemeljuje in vrednoti

razlage so napačne, molk, nesodelovanje, napačno ravnanje	razumevanje je šibko, razlaga je pomankljiva	razumevanje je pomankljivo, odgovori so nepopolni, razlaga dokaj razumljiva	razumevanje je ustrezno, odgovori so dokaj jasni, razlaga razumljiva	znanje je temeljito, uporabi ga na primerih, obvlada analizo insintezo in ustrezno ovrednoti podatke
nima osnovnega znanja, uporabe znanja ni	osnovno znanje uporabi pri reševanju enostavnih nalog	ima osnovno znanje, probleme rešuje na ravni uporabe	znanje je temeljito in obvlada analizo in sintezo	znanje povezuje z drugimi družboslovnimi in naravoslovnimi znanji

## DRUGO OCENJEVANJE

V skladu z načrtom ocenjevanja znanja se ocenjujejo seminarske naloge, predstavitve, plakati, poročila, sprotno sodelovanje pri urah, samostojno delo z viri. Ti načini ocenjevanja lahko prispevajo eno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju. Dijak ima možnost to oceno ustno izboljšati. Učitelj vodi evidence sodelovanja pri učnih urah, utrjevanju znanja in preverjanju znanja.

Drugi izdelki dijakov so lahko: referat, poročilo o laboratorijskem oz. terenskem delu, seminarska naloga, projektno delo, raziskovalna naloga

## KRITERIJ ZA OCENJEVANJE SEMINARSKIH NALOG, PREDSTAVITEV

Nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
----------------	--------------	-----------	----------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ne pripravi poročila ali druge oblike predstavitve.</li> </ul>	<p>Pripravi poročilo ali predstavitev, brez slikovnega materiala.</p> <p>Pojme, ki jih uporablja, ne razume.</p> <p>Bere iz zapiskov.</p>	<p>Pri predstavitvi si pomaga z zapiski.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojme pozna vendar jih popolnoma ne razume.</li> <li>• Na vprašanja ne zna odgovoriti, ponavlja že povedano, pomaga si z zapiski.</li> </ul> <p>-vsebina ustrezna temi, vendar tema ni razčlenjena, je ozko obravnavana</p> <p>-uporabi le en vir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahtevnosti kot za oceno odlično le, da pri predstavitvi naredi nekaj nebistvenih napak ( napačno se izrazi vendar razume pojme).</li> <li>• Na zastavljena vprašanja bolj ali manj uspešno odgovarja</li> </ul> <p>-Tema ustrezno vsebinsko predstavljena</p> <p>-uporablja vsaj dva različna vira</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na zanimiv in aktualen način pripravi temo ( MM, poster, igra vlog, ...) jo prestavi v razredu tako, da pritegne zanimanje sošolcev.</li> <li>• Jasno se izraža, razume pojme, pravilno jih uporablja.</li> <li>• Pri predstavitvi ne uporablja napisanega teksta.</li> <li>• Uspešno odgovarja na zastavljena vprašanja sošolcev in/ali učitelja</li> </ul>
---	---	---	--	---

### Kriteriji ocenjevanja      **DRUŽBOSLOVJE**

UČNI SKLOP	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
------------	--------------	-----------	----------------	-------------

<p><b>SODOBNI SVET IN GEOGRAFSKI PROCESI V NJEM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima pomanjkljivo znanje</li> <li>- slabo razume</li> <li>- obnavlja učno snov z nekaterimi bistvenimi elementi</li> <li>- zelo potrebuje pomoč učitelja</li> <li>- nima urejenega zvezka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima dobro znanje</li> <li>- pravilno oblikuje odgovore</li> <li>- razume učno snov brez podrobnosti</li> <li>- ima nekatere primanjkljaje v znanju</li> <li>- navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku</li> <li>- potrebuje učiteljevo pomoč in jo dobro izkoristi</li> <li>- ima pomanjkljivo urejen zvezek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume učno snov</li> <li>- nima pomanjkljivega znanja</li> <li>- pozna bistvene elemente učne snovi s podrobnostmi</li> <li>- skoraj ne potrebuje učiteljeve pomoči</li> <li>- oblikuje odgovore s svojimi besedami</li> <li>- pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podobnosti in razlikuje</li> <li>- ima težave le pri sintezi in vrednotenju</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zelo dobro razume učno snov</li> <li>- dodatna vprašanja učitelja ga ne zmedejo</li> <li>- kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov</li> <li>- samostojno logično razlaga, interpretira podatke, razširja in povezuje</li> <li>- odlično obvlada sintezo in vrednotenje</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>
<p><b>ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima pomanjkljivo znanje</li> <li>- slabo razume</li> <li>- obnavlja učno snov z nekaterimi bistvenimi elementi</li> <li>- zelo potrebuje pomoč učitelja</li> <li>- nima urejenega zvezka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima dobro znanje</li> <li>- pravilno oblikuje odgovore</li> <li>- razume učno snov brez podrobnosti</li> <li>- ima nekatere primanjkljaje v znanju</li> <li>- navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku</li> <li>- potrebuje učiteljevo pomoč in jo dobro izkoristi</li> <li>- ima pomanjkljivo urejen zvezek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume učno snov</li> <li>- nima pomanjkljivega znanja</li> <li>- pozna bistvene elemente učne snovi s podrobnostmi</li> <li>- skoraj ne potrebuje učiteljeve pomoči</li> <li>- oblikuje odgovore s svojimi besedami</li> <li>- pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podobnosti in razlikuje</li> <li>- ima težave le pri sintezi in vrednotenju</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zelo dobro razume učno snov</li> <li>- dodatna vprašanja učitelja ga ne zmedejo</li> <li>- kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov</li> <li>- samostojno logično razlaga, interpretira podatke, razširja in povezuje</li> <li>- odlično obvlada sintezo in vrednotenje</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>

<b>SPORAZUMEVANJE IN ODLOČANJE V SKUPNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima pomanjkljivo znanje</li> <li>- slabo razume</li> <li>- obnavlja učno snov z nekaterimi bistvenimi elementi</li> <li>- zelo potrebuje pomoč učitelja</li> <li>- nima urejenega zvezka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima dobro znanje</li> <li>- pravilno oblikuje odgovore</li> <li>- razume učno snov brez podrobnosti</li> <li>- ima nekatere primanjkljaje v znanju</li> <li>- navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku</li> <li>- potrebuje učiteljevo pomoč in jo dobro izkoristi</li> <li>- ima pomanjkljivo urejen zvezek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume učno snov</li> <li>- nima pomanjkljivega znanja</li> <li>- pozna bistvene elemente učne snovi s podrobnostmi</li> <li>- skoraj ne potrebuje učiteljeve pomoči</li> <li>- oblikuje odgovore s svojimi besedami</li> <li>- pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podobnosti in razlikuje</li> <li>- ima težave le pri sintezi in vrednotenju</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zelo dobro razume učno snov</li> <li>- dodatna vprašanja učitelja ga ne zmedejo</li> <li>- kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov</li> <li>- samostojno logično razlaga, interpretira podatke, razširja in povezuje</li> <li>- odlično obvlada sintezo in vrednotenje</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>
--	--	--	--	---

### **PREDSTAVITEV S POWER POINT PROGRAMOM**

Elementi ocenjevanja	Slabo = 0-1 točka	dobro = 2-3 točke	Odlično = 4-5 točk
<b>IZDELAVA PP PROSOJNIC</b> ocenjujemo izdelane in predstavljene prosojnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosojnice so narejene zelo površno in malomarno</li> <li>- prevladuje preveč/premalo besedila ali preveč/premalo slik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosojnice so narejene konvencionalno: na njih je preveč ali premalo informacij, da bi se dalo razbrati bistvo naloge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosojnice so zanimive, izvirne in barvite: vsebina je premišljeno načrtovana ter vsebuje bistveno sporočilo o vsebini</li> </ul>
<b>VKLJUČEVANJE RAZLIČNIH MEDIJEV</b> ocenjujemo vključevanje slikovnega in audio-vizualnega gradiva v prosojnice in predstavitev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosojnice vsebujejo le besedilo in eno/dve sliki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosojnice vsebujejo besedilo in primerno slikovno gradivo</li> <li>- kombiniranje besedila in slik je dobro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosojnice vsebujejo dobro kombinacijo besedila in slikovnega materiala</li> <li>- vsebujejo tudi audio-vizualno gradivo</li> </ul>

<b>Elementi ocenjevanja</b>	<b>Slabo = 0-1 točka</b>	<b>dobro = 2-3 točke</b>	<b>Odlično = 4-5 točk</b>
<b>STRUKTURA ZAGOVORA</b> ocenjujemo strukturiranost zagovora, porabo razpoložljivega časa, jasnost in jedrnatost informacije	- čas je bil prekoračen in je imel slabo strukturiranost, brez jasnega uvoda in zaključka; očitno je bil slabo pripravljen	- zagovor se je odvijal v predpisanem času in njegova osnovna struktura je bila razvidna; zagovor je bil nekoliko premalo pripravljen	- zagovor je bil jedrnat in jase, v okviru predpisanega časa; je bil dobro pripravljen
<b>JEZIK IN NASTOP</b> ocenjujemo bogastvo besedišča, dinamičnost govora in nastopa, jedrnatost in nazornost	- besedišče je bilo revno z malo strokovne terminologije; - nastop je bil okoren z malo dinamike ali brez pravega stika s poslušalci	- besedišče je bilo primerno z ustreznimi strokovnimi izrazi; - nastop je bil dober z manjšimi pomanjkljivostmi	- besedišče je bilo bogato z ustreznimi strokovnimi izrazi; - nastop je bil sproščen, dinamičen, s primernim poslušom za poslušalce
<b>POZNAVANJE PODROČJA</b> ocenjujemo znanje, ki ga dijak pokaže ob zagovoru	- dijak je pokazal pomanjkljivo poznavanje problematike; dejstva je poznal le površno	- dijak je predstavljeno problematiko dobro poznal, manj pa je vedel o dejstvih iz širšega konteksta	- dijak je zelo dobro poznal tudi dejstva iz širšega področja, ki ga je pokrivala predstavitev

<b>22,5 - 25 točk</b>	<b>Odlično (5)</b>
<b>20 – 22 točk</b>	<b>Prav dobro (4)</b>
<b>16 – 19,5 točk</b>	<b>Dobro (3)</b>
<b>12,5 – 15,5 točk</b>	<b>Zadostno (2)</b>

## Kriteriji ocenjevanja ŠPORTNA VZGOJA

OCENA	OPIS OCENE
ODLIČNO (5)	Dijak-inja pri delu redno in vzorno sodeluje. Je samostojen, zelo zanesljiv in iznajdljiv. Presega optimalno znanje, ki je določeno v učnem načrtu in ciljnih šolske športne vzgoje in učinkovito, racionalno, varno in samostojno obvladuje najzahtevnejše gibalne naloge pri individualnih in kolektivnih športnih panogah. Zelo dobro obvladuje teoretična in praktična znanja, povezana z vsemi športnimi panogami in njihovimi vsebinami. Pogosto pomaga pri pouku, (kot vodja, demonstrator in izvajalec). Zelo dobro sodeluje s sošolci in športnim pedagogom, s tem si širi obzorje znanja in poznavanja športa – samostojno spremlja in vrednoti svoj napredek. Ima odlične (optimalne in boljše) športne dosežke. Dobro pozna pravila individualnih in kolektivnih športnih panog – sposoben je samostojnega sojenja. Tekmuje za razredno in šolsko reprezentanco, navzven predstavlja šolo in sodeluje v popoldanskih šolskih športnih aktivnostih.
PRAV DOBRO (4)	Dijak-inja je pri delu zanesljiv, iznajdljiv, samostojen. Izstopa s prizadevnostjo in osebnim napredkom in dosega optimalno znanje, ki je določeno v učnem načrtu in ciljnih šolske športne vzgoje in racionalno, varno in samostojno obvladuje zahtevnejše gibalne naloge pri individualnih in kolektivnih športnih panogah. Obvladuje teoretična in praktična znanja, povezana z vsemi športnimi panogami in njihovimi vsebinami. Večkrat pomaga pri pouku in organizaciji najrazličnejših tekmovanj. Dobro sodeluje s sošolci in športnim pedagogom – samostojno spremlja in vrednoti svoj napredek. Ima optimalne športne dosežke. Dobro pozna pravila individualnih in kolektivnih športnih panog – sposoben je sojenja z izkušenejšim sodnikom. Tekmuje za razredno in šolsko reprezentanco, navzven predstavlja šolo in sodeluje v popoldanskih šolskih športnih aktivnostih.
DOBRO (3)	Dijak-inja dobro sodeluje pri delu. Je dokaj samostojen, kooperativen in pripravljen na večje napore. Primerno napreduje presega minimalno znanje določeno v učnem načrtu in ciljnih šolske športne vzgoje in varno in samostojno obvladuje manj zahtevnejše gibalne naloge. Zahtevnejše naloge opravi z aktivnim ali pasivnim varovanjem. Obvladuje teoretična in praktična znanja, povezana z nekaterimi športnimi panogami in njihovimi vsebinami. Včasih pomaga pri pouku. Sodeluje s sošolci in športnim pedagogom – spremlja svoj napredek. Ima povprečne (temeljne in boljše) športne dosežke. Pozna pravila individualnih in kolektivnih športnih panog – zna soditi skupaj z učiteljem. Včasih sodeluje v popoldanskih šolskih športnih aktivnostih.

<p>ZADOSTNO (2)</p>	<p>Dijak-inja ne kaže večje pripravljenosti in interesa za delo. Pri delu ne sodeluje redno in komaj dosega minimalno, temeljno znanje, določeno v učnem načrtu in ciljnih šolske športne vzgoje. Zahtevnejše gibalne naloge opravi samo z aktivnim varovanjem in s prilagojenimi pogoji. Slabo obvladuje teoretična in praktična znanja. Redko spremlja svoj napredek in ga zna vrednotiti samo s pomočjo. Dosega temeljne športne rezultate. Pozna enostavnejša pravila individualnih in kolektivnih športnih panog. Redko sodeluje v popoldanskih šolskih športnih aktivnostih</p>
<p>NEZADOSTNO (1)</p>	<p>Dijak-inja je nepripravljen za sodelovanje z vrstniki in športnim pedagogom v procesu športne vzgoje. Neaktivnost je razlog da ne napreduje in ne dosega minimalnega, temeljnega znanja, določenega z učnim načrtom in cilji šolske športne vzgoje. Je nezanesljiv in s svojim ravnanjem mnogokrat otežuje delo pri športni vzgoji. Ne obvladuje teoretična in praktična znanja in ne more samostojno opraviti enostavnejših nalog. Ne spremlja svoj napredek in ga ne zna samostojno vrednotiti. Vedno je potrebno aktivno varovanje. Ne dosega temeljnih športnih rezultatov. Ne pozna pravila individualnih in kolektivnih športnih panog. Ne sodeluje v popoldanskih šolskih športnih aktivnostih.</p>

**Kriteriji ocenjevanja      KOMUNICIRANJE IN POSLOVANJE - POK**



<b>UČNI SKLOP</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
-------------------	---------------------	------------------	-----------------------	--------------------

<p><b>GOSTINSKA PONUDBA</b></p>	<p>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja. Napiše gostinsko ponudbo odvisno od gostinskega lokala z upoštevanjem osnovnih sestavin ponudbe,</p> <p>Priporoči jedi glede na želje gostov – ustna predstavitev</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati. Zna predstaviti in opisati dnevno in posamezno pisno ponudbo, odvisno od gostinskega obrata,- pozna pravila za sestavo pisne ponudbe in jo utemelji s strokovnega, likovnega, vsebinskega in psihološkega vidika,- zna uporabiti prednosti psihološkega vidika trženja- pozna in uporabi možnost računalniškega oblikovanja pisnih ponudb in njegovo uporabo,priporočati jedi in pijače po prehranskih navadah pri na, izdelati dnevno pisno ponudbo s programsko opremo, - komunicirati po pravilih poslovnega</p>	<p>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Zna predstaviti in opisati dnevno in posamezno pisno ponudbo, odvisno od gostinskega obrata, - pozna pravila za sestavo pisne ponudbe in jo utemelji s strokovnega, likovnega, vsebinskega in psihološkega vidika, - prepozna značilnosti posameznih struktur gostov in zna izbrati ustrezno ponudbo ter jim priporočati, - zna uporabiti prednosti psihološkega vidika trženja - pozna in uporabi možnost računalniškega oblikovanja pisnih ponudb in njegovo uporabo, priporočati jedi in pijače po prehranskih navadah pri nas izdelati prijazno</p>	<p>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na Učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži,utemelji in argumentira. Zna predstaviti in opisati dnevno in posamezno pisno ponudbo, odvisno od gostinskega obrata -pozna pravila za sestavo pisne ponudbe in jo utemelji s strokovnega, likovnega, vsebinskega in psihološkega vidika, - prepozna značilnosti posameznih struktur gostov in zna izbrati ustrezno ponudbo ter jim priporočati, - zna uporabiti prednosti psihološkega vidika trženja - pozna in uporabi možnost računalniškega oblikovanja pisnih ponudb in njegovo uporabo,</p>
---------------------------------	--	--	---	--

		<p>komuniciranja in bontona,  - sprejeti goste, svetovati pri izbiri jedi in pijač, prevzeti naročilo za jedi in pijače.</p>	<p>dnevno pisno ponudbo s programsko opremo,  - komunicirati po pravilih poslovnega komuniciranja in bontona,  - zna sprejeti goste, prevzeti naročilo za jedi in pijače, izbrati pravilen način za reševanje posamezne reklamacije,</p>	<p>priporočati jedi in pijače po prehranskih navadah pri nas in pri drugih narodih, izdelati izvirno, prijazno dnevno pisno ponudbo s programsko opremo,  - komunicirati po pravilih poslovnega komuniciranja in bontona,  - obvladuje tehnike učinkovitega prodajalca za vse skupine gostov  - sprejeti goste, svetovati pri izbiri jedi in pijač, prevzeti naročilo za jedi in pijače, izbrati pravilen način za reševanje posamezne reklamacije,  Napiše gostinsko ponudbo odvisno od gostinskega lokala z upoštevanjem osnovnih sestavin ponudbe,</p> <p>Priporoči jedi glede na želje gostov – ustna predstavitev.</p>
--	--	--	--	---

<p><b>NABAVNO IN SKLADIŠČNO POSLOVANJE</b></p>	<p>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na astavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja. Pozna opravila v nabavni službi          Obrazloži metode naročanja. Razloži odnos z dobavitelji. Našteje in opiše skladiščne dokumente, razume pomen dobavnice. Razume pomen inventure.</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati. Razume pomen racionalne nabave; izpolniti zna naročilnico, zaključnico, dobavnico, račun, razume (priprava na nakup, organizacija nakupa, dobava in obračuni ter nadzor nabave), pozna opravila v skladiščih (prevzem blaga, uskladičenje blaga, izdajanje blaga, vodenje evidence in kontrola skladiščnega poslovanja) izpolniti zna dokumente: prejemnico materiala ter popisni list</p>	<p>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Razume pomen racionalne nabave; izpolniti zna naročilnico, dobavnico, račun, razume opravila nabavne službe (priprava na nakup, organizacija nakupa, dobava in obračuni ter nadzor nabave), razume pomen velikosti zalog in obračanja zalog pri gospodarnosti poslovanja; pozna opravila v skladiščih (prevzem blaga, uskladičenje blaga, izdajanje blaga, vodenje evidence in kontrola skladiščnega poslovanja) izpolniti zna dokumente: prejemnico materiala, komisijski zapisnik o pregledu prejetega blaga, zahtevek, skladiščne kartice ter popisni list ;</p>	<p>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira. Razume pomen racionalne nabave; izpolniti zna naročilnico, zaključnico, dobavnico, račun, razume opravila nabavne službe (priprava na nakup, organizacija nakupa, dobava in obračuni ter nadzor nabave), razume pomen velikosti zalog in obračanja zalog pri gospodarnosti poslovanja; pozna opravila v skladiščih (prevzem blaga, uskladičenje blaga, izdajanje blaga, vodenje evidence in kontrola skladiščnega poslovanja) izpolniti zna dokumente: prejemnico materiala, komisijski zapisnik o pregledu prejetega blaga, zahtevek, skladiščne</p>
--	--	---	---	---

				<p>kartice ter popisni list ; sestaviti zna reklamacijo blaga kot poslovni dopis, pozna možne vrste napak pri prejemu blaga ter možne rešitve;</p>
--	--	--	--	--

<p><b>KUHINJSKO IN TOČILNIŠKO POSLOVANJE</b></p>	<p>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja. Razume delovni proces. Izpolniti zna kuhinjski obračun, ve, kaj je marža, razume pomen normativov</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati. razloži osnovno delitev stroškov ter njihov vpliv na oblikovanje prodajnih cen, sestavi preproste kalkulacije za različne jedi, spozna osnove zakona o davku na dodano vrednost, izračuna kazalnik dnevne uspešnosti v kuhinji in razume njegov pomen, blokira prodane storitve, primerja dejansko in normirano porabo, pozna princip in realizira sprejem plačila z različnimi plačilnimi sredstvi, obrazloži diskretnost in profesionalnost natakarja pri predaji računa plačniku in ob sprejemu plačilnega sredstva, izdelava preprosto kalkulacijo za pijače.</p>	<p>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. razloži osnovno delitev stroškov ter njihov vpliv na oblikovanje prodajnih cen, sestavi preproste kalkulacije za različne jedi, spozna osnove zakona o davku na dodano vrednost, zna izpolniti obračune kuhinjskega poslovanja z IKT, analizira odstopanja med dejansko in normirano porabo živil, izračuna kazalnik dnevne uspešnosti v kuhinji in razume njegov pomen, blokira prodane storitve, izračuna dnevni promet točilnice, izdelava obračune točilniškega poslovanja, primerja dejansko in normirano porabo,</p>	<p>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira. Razume delitev stroškov ter njihov vpliv na oblikovanje prodajnih cen, sestavi preproste kalkulacije za različne jedi, spozna osnove zakona o davku na dodano vrednost, zna izpolniti obračune kuhinjskega poslovanja z IKT, analizira odstopanja med dejansko in normirano porabo živil, izračuna kazalnik dnevne uspešnosti v kuhinji in razume njegov pomen, blokira prodane storitve, izračuna dnevni promet točilnice, izdelava obračune točilniškega poslovanja, primerja dejansko in normirano porabo</p>
--	--	--	--	--

			<p>pozna princip in realizira sprejem plačila z različnimi plačilnimi sredstvi, obrazloži diskretnost in profesionalnost natarja pri predaji računa plačniku in ob sprejemu plačilnega sredstva, izdela preprosto kalkulacijo za pijače.</p>	<p>ter analizira odstopanja, izračuna kazalnik dnevne uspešnosti v točilnici in razume njegov pomen, poišče vzroke za odstopanja od začrtane uspešnosti, pozna princip in realizira sprejem plačila z različnimi plačilnimi sredstvi, obrazloži diskretnost in profesionalnost natarja pri predaji računa plačniku in ob sprejemu plačilnega sredstva, izdela preprosto kalkulacijo za pijače.</p>
--	--	--	--	--

## Kriteriji ocenjevanja      **PREHRANA**

Dijaki pri predmetu prehrana pridobivajo ocene ustno, izdelajo izdelek ali storitev.  
Ocene pridobijo po zaključenem sklopu.

<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
Dijakova reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri njem graditi nadaljnje znanje. Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja le deloma, ker predelane in utrjene snovi ne razume v celoti.	Dijakova reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti, v njegovem znanju se pojavljajo vrzeli. dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja v nakazani smeri in v vsakem primeru.	Dijakova reprodukcija znanja zajema točno dojetje bistva pojmov. Dijak ima utrjeno znanje brez vrzeli, pri izražanju je opazna precejšnja samostojnost. Dijak učiteljeve pomoči ne potrebuje, uporabi jo samo, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam.	Dijakova reprodukcija znanja je zelo jasna, učitelj jo lahko prekinja z dodatnimi vprašanji, vendar s tem dijaka ne zmede. Dijak učiteljeve pomoči ne potrebuje.



**Kriteriji ocenjevanja KUHARSTVO – KOP, PPSJ, PRO, DELK, PPE****Ocenjevalni list:**

NAZIV IZDELKA	
---------------	--

	odlično (5)	prav dobro (4)	Dobro (3)	zadostno(2)	Predvideno št.točk	Dosežen o št. točk
Osebna urejenost	Učenec je povsem urejen, obleka je snažna, daje privlačen videz	Učenec je urejen, manjkajo mu nekateri deli opreme	Ima celotno obleko, ki ne daje videza dobre urejenosti	Je zelo slabo urejen, obleka je delno pomankljiva	10	
Mise en place	Priprava je popolna- delo poteka tekoče, razloži pomen dobre organizacije	Priprava je že organizirana, časovna razporeditev ni popolna, manjkajo nekateri elementi organ.	Priprava je še nesistematična in delno površna	Priprava je zelo površna, ne razume pomena postopka	15	
Ekonom. poraba živil	Dela zelo ekonomično, razume vse pojme, živila ustrezno uporabi in shrani	Dela ekonomično, ima manjše zaplete	Pojem razume in ne dela povsem ekonomično	Pojem slabo razume, dela manj ekonomično, še sprejemljivo	10	
Mehanska obdelava živil	Je zelo spreten, postopke zelo razume in se odloča spontano	Je bolj spreten, pripraven, zagovarja stališča in postopke	Obvlada postopke, je srednje spreten	Obvlada osnovne postopke, motorika je še omejena	15	

Toplotna obdelava živil	Se hitro odloča, izbere ustrezen postopek, dobro pozna temperaturna območja, kuha zdravo	Obvlada vse postopke, uspešno zagovarja svoje delo	Srednje obvlada postopke, dela varno, razume posledice,	Delno obvlada osnovne postopke	15	
Serviranje	Razume in razloži pomen serviranja, dekoracija je izvirna, videz jedi je zelo privlačen	Serviranje ustreza standardom, videz je privlačen, dekoracija je skladna z jedjo, ustrezne dimenzije oziroma količinsko ustrezna	Jed je ustrezno servirana, pravilno ogreta, garniranje je pomankljivo, manjkajo nekateri detajli	Jed servira površno, dekoracija je manj ustrezna, videz je pomankljiv	10	
Pospravljanje	Pri pospravljanju je zelo spreten in sproten, uporabna živila ustrezno shrani, razloži pomen odstranjevanja in ločevanja odpadkov	Pospravi sistematično, rutinsko in razume pomen dobre higiene	Učenec pospravi, videti je urejeno področje, manjkajo nekateri detajli	Pospravljen je vendar površno, pomankljivo, potrebna je kontrola in nadzor oz. pomoč	10	
Okus izdelka	Okusi so zelo privlačni, ustrezno izraziti, doziranje je v optimalnem času	Uporablja ustrezne dodatke, jedi so polnega okusa	Okus je dober	zadovoljiv	15	
<b>Skupaj</b>					100	
<b>Pretvorba točk v oceno</b>						

SKUPNA OCENA: \_\_\_\_\_

**Kriteriji ocenjevanja POSLOVNI BONTON**

zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
<b>SPORAZUME-VANJE S STRANKAMI</b>			

<p>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja .predstavi neverbalno komuniciranje zaveda se pomena delovne obleke in urejenosti, izvede pogovor gost natakara in obratno, vodi telefonski razgovor,</p> <hr/> <p>izvede predstavitev jedi, menija</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> razume različne oblike vedenja pri poslovnem komuniciranju z upoštevanjem poslovne morale in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji</li> <li><input type="checkbox"/> igra vlogo gosta ter gostinca</li> <li>pozna splošni bonton . način komuniciranja prilagaja različnim ciljnim skupinam gostov</li> <li><input type="checkbox"/> zna poslovno ustrezno komunicirati ustno in pisno</li> <li><input type="checkbox"/> zna poslovno ustrezno komunicirati neverbalno</li> <li><input type="checkbox"/> zna opraviti poslovni razgovor</li> <li><input type="checkbox"/> zna javno nastopati v določenih poslovnih situacijah</li> <li><input type="checkbox"/> opiše nastop pred gosti, pri praktičnem pouku</li> </ul>	<p>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> razume različne oblike vedenja pri poslovnem komuniciranju z upoštevanjem poslovne morale in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji</li> <li><input type="checkbox"/> igra vlogo gosta ter gostinca</li> <li>pozna splošni bonton . način komuniciranja prilagaja različnim ciljnim skupinam gostov</li> <li><input type="checkbox"/> zna poslovno ustrezno komunicirati ustno in pisno</li> <li><input type="checkbox"/> zna poslovno ustrezno komunicirati neverbalno</li> <li><input type="checkbox"/> zna opraviti poslovni razgovor</li> <li><input type="checkbox"/> zna javno nastopati v različnih poslovnih situacijah</li> <li><input type="checkbox"/> način komuniciranja težje prilagaja različnim ciljnim skupinam gostov</li> <li><input type="checkbox"/> opiše nastop pred gosti, pri praktičnem pouku je primerno urejen (obleka,</li> </ul>	<p>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na Učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> razume različne oblike vedenja pri poslovnem komuniciranju z upoštevanjem poslovne morale in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji</li> <li><input type="checkbox"/> igra vlogo gosta ter gostinca</li> <li>pozna splošni bonton . način komuniciranja prilagaja različnim ciljnim skupinam gostov</li> <li><input type="checkbox"/> zna poslovno ustrezno komunicirati ustno in pisno</li> <li><input type="checkbox"/> zna poslovno ustrezno komunicirati neverbalno</li> <li><input type="checkbox"/> zna načrtovati in opraviti poslovni razgovor</li> <li><input type="checkbox"/> zna javno nastopati v različnih</li> </ul>
---	--	---	--

	<p>je primerno urejen (obleka, zunanji videz, negovanost)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> pri nastopih in predstavitvah ustrezno telesno komunicira</li></ul>	<p>zunanji videz, negovanost)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> pri nastopih in predstavitvah ustrezno telesno komunicira</li></ul>	<p>poslovnih situacijah</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> način komuniciranja prilagaja različnim ciljnim skupinam gostov</li><li><input type="checkbox"/> opiše nastop pred gosti, pri praktičnem pouku je primerno urejen (obleka, zunanji videz, negovanost)</li><li><input type="checkbox"/> pri nastopih in predstavitvah ustrezno telesno komunicira</li></ul>
--	--	--	---

zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
<b>SPORAZUME-VANJE S SODELAVCI</b>			

<p>Sprejema in razume navodila o poteku dela, ki jih dobi od nadrejenih. pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije</p> <p>pozna in razume različne elemente organizacije dela</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o poteku dela, ki jih dobi od nadrejenih.</li> <li><input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o varnem delu, ki jih dobi od nadrejenih.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaveda se pomena poslušanja</li> <li><input type="checkbox"/> pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije</li> <li><input type="checkbox"/> pozna in razume različne elemente organizacije dela</li> <li><input type="checkbox"/> razume pomen organiziranja lastnega dela</li> <li><input type="checkbox"/> zna na različne načine organizirati lastno delo</li> <li><input type="checkbox"/> ustrezno reagira v problemskih in konfliktnih situacijah</li> <li><input type="checkbox"/> razvija sodelovanje med sodelavci</li> </ul>	<p>Pravilno odgovori na Učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o poteku dela, ki jih dobi od nadrejenih.</li> <li><input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o varnem delu, ki jih dobi od nadrejenih.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaveda se pomena poslušanja</li> <li><input type="checkbox"/> Uporablja osnovno strokovno terminologijo.</li> <li><input type="checkbox"/> Zna definirati probleme in jih skupaj z vodjem in s sodelavcem odpraviti.</li> <li><input type="checkbox"/> Pozna pravila timskega dela.</li> <li><input type="checkbox"/> pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije</li> <li><input type="checkbox"/> pozna in razume različne elemente organizacije dela</li> <li><input type="checkbox"/> razume pomen organiziranja lastnega dela</li> <li><input type="checkbox"/> zna na različne načine organizirati lastno delo</li> <li><input type="checkbox"/> ustrezno reagira v problemskih in konfliktnih situacijah</li> <li><input type="checkbox"/> razvija sodelovanje med sodelavci</li> </ul>	<p>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na Učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o poteku dela, ki jih dobi od nadrejenih.</li> <li><input type="checkbox"/> Sprejema in razume navodila o varnem delu, ki jih dobi od nadrejenih.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaveda se pomena poslušanja</li> <li><input type="checkbox"/> Uporablja osnovno strokovno terminologijo.</li> <li><input type="checkbox"/> Zna definirati probleme in jih skupaj z vodjem in s sodelavcem odpraviti.</li> <li><input type="checkbox"/> Pozna pravila timskega dela.</li> <li><input type="checkbox"/> pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije</li> <li><input type="checkbox"/> pozna in razume različne elemente organizacije dela</li> <li><input type="checkbox"/> razume pomen organiziranja lastnega dela</li> <li><input type="checkbox"/> zna na različne načine organizirati lastno delo</li> </ul>
---	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ustrezno reagira v problemskih in konfliktnih situacijah</li><li><input type="checkbox"/> razvija sodelovanje med sodelavci</li></ul>
--	--	--	--



