

FINI KURIKUL ZA PROGRAM ADMINISTRATOR 3. LETNIK

1. Strokovni moduli

| MODUL: Temelji gospodarstva(64 ur teorije/ 32 ur prakse) | | |
|--|--------------------------|--|
| SKLOPI | Predvideni časovni okvir | CILJI |
| Gospodarske dejavnosti | 30/6 | <ul style="list-style-type: none">– pojasni vpliv potreb na raznovrstnost gospodarskih dejavnosti– ovrednoti posamezne faze gospodarske dejavnosti– predstavi gospodarske dejavnosti in udeležence v gospodarstvu– prikaže razvoj sodobnega tržnega gospodarstva ter pomen sektorjev dejavnosti– opiše gospodarske dejavnosti v primarnem sektorju– opiše gospodarske dejavnosti v sekundarnem sektorju– predstavi dejavnost in vrste trgovine– opiše vrste prometa in njihove značilnosti– opredeli vlogo špediterja– analizira vlogo bank v prometu blaga in storitev– opredeli gospodarski pomen zavarovalnic in predstavi vrste zavarovanj– opredeli področja dejavnosti v turizmu in vrste turizma– analizira vlogo ekonomskih osebkov– ponazori gospodarsko dejavnost z ekonomskim krožnim tokom– ugotavlja posledice tehnične in družbene delitve dela– analizira strukturo podjetij po dejavnosti, velikosti in lastnini v Sloveniji– oceni vlogo terciarnega sektorja v razvitih gospodarstvih in v Sloveniji– razvrsti posamezne gospodarske dejavnosti v primarni, sekundarni in terciarni sektor– analizira pomen obrti in industrije v razvitih gospodarstvih in v Sloveniji– analizira vlogo trgovine– v praksi poišče različne organizacijske oblike trga– primerja prevozne pogodbe in listine v različnih vrstah prometa in ugotavlja položaj posameznih udeležencev v prometu– prepozna vlogo bančnega sistema Slovenije– ugotavlja pravice in 14obveznosti udeležencev zavarovalne pogodbe |

| | | |
|---|-------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – prouči primerjalne prednosti slovenskega turizma |
| Pravno-organizacijski vidiki poslovanja | 16/12 | <ul style="list-style-type: none"> – opiše in med seboj primerja pravno organizacijske oblike gospodarskih družb – spozna sestavine in načela firmskega prava ter sodni register – opiše postopek ustanovitve in prenehanje gospodarskih družb – pozna zakonske določbe za sklenitev in odpoved pogodbe o zaposlitvi – opiše sestavine delovnega razmerja – pojasni značilnosti civilnopravnih razmerij – spozna vsebino javnih knjig – opredeli obligacijsko razmerje in pojasni značilnosti ter pravne vire obligacij – razloži zakonite pogoje za sklenitev in veljavnost pogodbe – pojasni elemente za nastanek odškodninske obveznosti – našteje načine prenehanja obveznosti, razloži izpolnitev in zastaranje – našteje najpogostejše obligacijske pogodbe civilnega in gospodarskega prava – pojasni sestavine in razloži izpolnitev prodajne pogodbe – prepozna oblike posameznih gospodarskih družb in samostojnega podjetnika – izvede aktivnosti za vpis v sodni register – oblikuje firmo podjetja – presodi ustreznost pravno organizacijske oblike posamezne družbe – predvidi pravne posledice napačnih podjetniških odločitev – se zaveda pomena doslednega spoštovanja pravnih predpisov za varstvo pravic delavcev – poišče in analizira primere civilno pravnih razmerij v vsakdanjem življenju – ukrepa v primerih kršitev stvarnih pravic – poišče potrebne podatke v javnih knjigah – oceni pomen soglasne izjave volje strank za nastanek obligacijskega razmerja – ugotavlja pravne posledice nezmožnosti in nedopustnosti pri sklenitvi pogodbe – prepozna subjektivno in objektivno odgovornost – poišče pravno pomoč v primeru nedopustnega škodnega ravnanja in nastale škode – presodi, kdaj se uporabljajo določila obligacijskega zakonika in kdaj velja dogovor med strankama glede izpolnitve obveznosti – izračuna zastaralne roke in določi čas izpolnitve obveznosti – predvidi pravne posledice nepravilne izpolnitve prodajne pogodbe po krivdi prodajalca in po krivdi kupca – oblikuje in sklepa prodajno pogodbo |
| Temelji pravne kulture | 16/14 | <ul style="list-style-type: none"> – opredeli pojem prava – pojasni odnos med državo in pravom – loči pravo od drugih družbenih pravil |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – opiše temeljne pravne vrednote – pozna zgradbo pravnega pravila – pojasni vrste pravnih kršitev, pravnih sankcij in namen kaznovanja – opredeli pravni akt in njegove sestavine – opredeli pravno razmerje in razloži sposobnosti fizičnih in pravnih oseb – našteje pravne panoge sodobnega pravnega sistema – pojasni preambulo in temeljna izhodišča slovenske ustave – spozna splošne določbe ustave in pojasni temeljne človekove pravice in svoboščine – našteje mednarodne dokumente o človekovih pravicah – pojasni temeljne naloge parlamenta, predsednika republike, vlade in državne uprave ter pravosodnih organov – pozna in loči med nalogami in pristojnostmi lokalne skupnosti in državne uprave – primerja pristojnosti ustavnega sodišča s pristojnostmi varuha človekovih pravic – ravna v skladu s pravom in moralnimi načeli – uresničuje pravne vrednote v vseh družbenih odnosih – poišče sestavine pravnega pravila v besedilu pravnega akta – ovrednoti pomen posameznih pravnih sankcij za doseganje družbenega sožitja – uporablja pravne akte za iskanje rešitev določenega pravnega problema – poišče pravne vire v uradnem listu, na internetu in v knjižni obliki – kritično razmišlja o družbenem dogajanju v pravni in socialni državi – poišče mednarodne pravne vire o človekovih pravicah – izdela kodeks pravic in dolžnosti – poišče primere delitve oblasti med zakonodajno, izvršilno in sodno vejo oblasti – analizira vlogo državnih organov pri uresničevanju ustavnosti in zakonitosti – sprejema odločitev, kdaj lahko začne postopek pred ustavnim sodiščem in v katerih primerih lahko poišče pravno pomoč pri varuhu človekovih pravic |
|--|---|

| TEMELJI GOSPODARSTVA (Praktični del), Učitelj: Marko Ribič | | | | | |
|---|------|------------|---------------|--------------------|------------------------|
| tematski sklop | teme | kompetence | časovni okvir | minimalni standard | način pridobitve ocene |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|--|--------------|
| <p style="text-align: center;">1. Gospodarske dejavnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarska dejavnost, • Udeleženci v gospodarski dejavnosti, • Prevozne listine • Zavarovalništvo • Turizem | <ul style="list-style-type: none"> – ovrednoti posamezne faze gospodarske dejavnosti – predstavi gospodarske dejavnosti in udeležence v gospodarstvu – poišče vse možne pravno organizacijske oblike družb in zahteve – primerja prevozne pogodbe in listine v različnih vrstah prometa in ugotavlja položaj posameznih udeležencev v prometu – ugotavlja pravice in obveznosti udeležencev zavarovalne pogodbe – prouči primerjalne prednosti slovenskega turizma | <p>10</p> | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna faze gospodarske dejavnosti - pozna pravno organizacijske oblike družb - zna primerjati in izbrati pravilne listine za prevoz - pozna zavarovalno pogodbo | <p>ustno</p> |
| <p style="text-align: center;">2. Pravno-organizacijski vidiki poslovanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pravne vrednote • Pravni viri • Uradni list • Pravna in socialna država • Delitev oblasti • Državni organi | <ul style="list-style-type: none"> – uresničuje pravne vrednote v vseh družbenih odnosih – poišče sestavine pravnega pravila v besedilu pravnega akta – ovrednoti pomen posameznih pravnih sankcij za doseganje družbenega sožitja – uporablja pravne akte za iskanje rešitev določenega pravnega problema – poišče pravne vire v uradnem listu, na internetu in v knjižni obliki – kritično razmišlja o družbenem dogajanju v pravni in socialni državi – poišče mednarodne pravne vire o človekovih pravicah – izdela kodeks pravic in dolžnosti – poišče primere delitve oblasti med zakonodajno, izvršilno in sodno vejo oblasti – analizira vlogo državnih organov pri uresničevanju ustavnosti in zakonitosti | <p>10</p> | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepozna sestavine pravnega pravila, - zna iskati pravne vire v uradnem listu, - zna kritično razmišljati o dogajanju v družbi, - pozna kodeks pravic in dolžnosti, | <p>ustno</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">3. Temelji pravne kulture</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sodni register • Firma podjetja • Pravice delavcev • Javna knjiga • Subjektivna in objektivna odgovornost • Obligacijski zakonik • Prodajna pogodba | <ul style="list-style-type: none"> – izvede aktivnosti za vpis v sodni register – oblikuje firmo podjetja – presodi ustreznost pravno organizacijske oblike posamezne družbe – predvidi pravne posledice napačnih podjetniških odločitev – se zaveda pomena doslednega spoštovanja pravnih predpisov za varstvo pravic delavcev – poišče in analizira primere civilnopravnih razmerij v vsakdanjem življenju – ukrepa v primerih kršitev stvarnih pravic – poišče potrebne podatke v javnih knjigah – oceni pomen soglasne izjave volje strank za nastanek obligacijskega razmerja – ugotavlja pravne posledice nezmožnosti in nedopustnosti pri sklenitvi pogodbe – prepozna subjektivno in objektivno odgovornost – poišče pravno pomoč v primeru nedopustnega škodnega ravnanja in nastale škode – presodi, kdaj se uporabljajo določila obligacijskega zakonika in kdaj velja dogovor med strankama glede izpolnitve obveznosti – izračuna zastaralne roke in določi čas izpolnitve obveznosti – predvidi pravne posledice nepravilne izpolnitve prodajne pogodbe po krivdi prodajalca in po krivdi kupca – oblikuje in sklepa prodajno pogodbo | <p style="text-align: center;">12</p> | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna oblikovati firmo podjetja, - Zna poiskati primere civilnopravnih razmerij - Zna prepoznati odgovornost - Zna poiskati pravno pomoč - Zna izračunati zastaralni rok - Zna oblikovati prodajno pogodbo | <p style="text-align: center;">ustno</p> |
|---|---|---|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>MODUL: KOMUNICIRANJE (48ur teorije / 80 ur prakse)</p> | | |
| <p style="text-align: center;">SKLOP</p> | <p style="text-align: center;">Predvideni časovni okvir</p> | <p style="text-align: center;">CILJI</p> |

| | | |
|--|-------------|---|
| <p>Samostojno izdelovanje predstavitev s programom za izdelavo predstavitev.</p> | <p>0/40</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pojasni in uporabi ukaze za izdelavo diaproyekcije v programu za izdelavo predstavitev - pojasni možnosti vstavljanja elementov iz programov za urejanje besedila, preglednic in grafikonov ter grafičnih programov v lastnih predstavitvah - pripravi lastno predstavitev v programu za izdelavo predstavitev - oblikuje diapozitive - izdelava diaproyekcijo, animacijo po meri, animacijske sheme - v predstavitev vstavi multimedijske elemente (zvok, film, slika) - vstavi interaktivne gumba in hiperpovezave za krmiljenje predstavitev - predstavitev shrani v različnih formatih in jo pošlje prek e-pošte kot prilogo |
| <p>Komuniciranje prek elektronskih medijev</p> | <p>0/40</p> | <p>opiše možnosti oz. vrste sodobnega elektronskega komuniciranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojasni pojem »Omrežja« in dostop do njega - opiše pojme domena, poddomena, splet in strežnik WWW - pojasni konfiguracijo dostopa do interneta v učilnici - našteje nekaj slovenskih ponudnikov dostopa do interneta - razlikuje različne vrste dostopa do interneta in primerja lastnosti teh - pojasni pojem elektronskega naslova - opiše pojem URL-naslova - pojasni pomen gumbov orodne vrstice v brskalniku - razlikuje pojme elektronske pošte, spletnega klepeta - našteje naslove nekaterih poštnih strežnikov - našteje možnosti videokomunikacije med računalnikoma - izdelava si e-poštni račun pri enem od javnih ponudnikov - v programu za pošiljanje in branje pošte si izdelava poštni račun - pošlje elektronsko pošto, pregleda prispelo pošto in odgovori nanjo - komunicira prek spletnega klepeta - v brskalniku išče spletne strani, ki so povezane z bančništvom, podjetji, trgovino, trženjem, radijskimi in TV-mediji, časopisi in revijami, ponudbo na računalniškem področju in spletne strani doda med priljubljene |

| | | |
|--|------|--|
| Poslovno komuniciranje- samostojno nastopanje v javnosti | 48/0 | <ul style="list-style-type: none"> - definira pojem predstavitve - pojasni oblikovna in estetska pravila pri izdelavi predstavitve - opiše pomembne dejavnike nastopa s predstavitvijo pred publiko - obrazloži priprave za izvedbo govora - prepozna pomembne sestavine in usklajenost besedne komunikacije z govorico telesa - pojasni časovni in vsebinski okvir nastopa - pojasni zgradbo govora - opiše tehnike za urjenje spomina - pojasni najpogostejše vzroke za tremo in nelagodje pred nastopom - sproščeno komunicira s sogovorniki - izdelava osnutek nastopa - pri nastopu pred publiko usklajeno uporablja besedno komunikacijo in govorico telesa - uporablja prepričevalne in mnenjske govore - izdeluje pisne povzetke vsebin nastopov |
|--|------|--|

| tematski sklop | teme | kompetence | časovni okvir | minimalni standard | način pridobitve ocene |
|-------------------|------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|
|-------------------|------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>1. Samostojno izdelovanje predstavitev s programom za izdelavo predstavitev.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Programi za izdelavo predstavitev • Programom MS PowerPoint • Multimedija | <ul style="list-style-type: none"> - pojasni in uporabi ukaze za izdelavo diaproyekcije v programu za izdelavo predstavitev, - pojasni možnosti vstavljanja elementov iz programov za urejanje besedila, preglednic in grafikonov ter grafičnih programov v lastnih predstavitvah, - pripravi lastno predstavitev v programu za izdelavo predstavitev, - oblikuje diapozitive, - izdelava diaproyekcije, animacijo po meri, animacijske sheme, - v predstavitev vstavi multimedijske elemente (zvok, film, slika), - vstavi interaktivne gumbe in hiperpovezave za krmiljenje predstavitev , - predstavitev shrani v različnih formatih in jo pošlje prek e-pošte kot prilogo | <p style="text-align: center;">40</p> | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna uporabljati program MS PowerPoint - zna povezati program z drugimi programi (z vstavljanjem elementov) - zna vstavljati multimedijske učinke in hiperpovezave - zna shranjevati predstavitev in jo pošiljati preko e-pošte | <p style="text-align: center;">Praktično (izdelava vaje)</p> |
|---|---|---|--|---|--|

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">2. Komuniciranje prek elektronskih medijev</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronska komunikacija in elektronska pošta • Omrežja • Strežniki, domene, splet • URL • Video konference | <ul style="list-style-type: none"> - opiše možnosti oz. vrste sodobnega elektronskega komuniciranja, - pojasni pojem »Omrežja« in dostop do njega, - opiše pojme domena, poddomena, splet in strežnik - pojasni konfiguracijo dostopa do interneta v učilnici - našteje nekaj slovenskih ponudnikov dostopa do interneta - razlikuje različne vrste dostopa do interneta in primerja lastnosti teh - pojasni pojem elektronskega naslova - opiše pojem URL-naslova - pojasni pomen gumbov orodne vrstice v brskalniku - razlikuje pojme elektronske pošte, spletnega klepeta - našteje naslove nekaterih poštnih strežnikov - našteje možnosti video komunikacije med računalnikoma - izdelava si e-poštni račun pri enem od javnih ponudnikov - v programu za pošiljanje in branje pošte si izdelava poštni račun - pošlje elektronsko pošto, pregleda prispelo pošto in odgovori nanjo - komunicira prek spletnega klepeta - v brskalniku išče spletne strani, ki so povezane z bančništvom, podjetji, trgovino, trženjem, radijskimi in TV-mediji, časopisi in revijami, - ponudbo na računalniškem področju in spletne strani doda med priljubljene | <p style="text-align: center;">40</p> | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna vzpostaviti povezavo z drugimi računalniki, - Pozna pojem omrežja, domena, strežnik, - Zna pošiljati elektronska sporočila in datoteke, - Pozna nevarnosti pri pošiljanju dokumentov, - Pozna pojem meta besed in zna uporabljati le te pri brskanju po spletu. | <p style="text-align: center;">Praktični izdelek</p> |
|---|---|---|--|---|--|

2. Splošni predmeti

SLOVENŠČINA (48 ur)

| Z a p · Š t . | TEMATSKI SKLOP | TEME | KOMPETENCE | ČA SO VNI OK VIR | |
|---------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|
| 1 | JEZIK - BESEDILO | <p>Slovenski jezik zunaj Slovenije</p> <p>Vrste besedil: obveščevalno, opisovalno, pripovedovalno, razlagalno, utemeljevalno</p> <p>Besedilne vrste: - strokovno poročilo - uradni življenjepis - vabilo - pooblastilo - pritožba - javno obvestilo</p> | <p>Dijaki razvijajo zavest o slovenščini kot maternem in državnem jeziku; oblikujejo narodno in državno zavest, ob tem pa tudi spoštovanje drugih jezikov narodov ter strpnost do njih. Dijak pozna rabo slovenskega jezika zunaj meja RS.</p> <p>Dijaki prepoznavajo posamezne dejavnike sporazumevanja in njihov pomen pri nastajanju besedila. Ozaveščajo, da so načini (slogovni postopki), s katerimi razvijamo temo, različni – odvisno od tega, kaj želimo pri naslovniku doseči. Dijaki razvijajo sporazumevalno zmožnost tako, da so sposobni raznovrstna besedila v slovenskem jeziku sprejemati, razčlenjevati (razumevati) in tvoriti.</p> | 15 ur | <p>Dijak je zmožen razločiti osebne, kulturne in družbene vrednote. Delno pravilno pravorečno, smiselno in tekoče bere.</p> <p>V govornem nastopu izrazi svoje doživljanje in razumevanje prebranih ali slišanih besedil.</p> <p>V skladu s svojo percepcijsko stopnjo je zmožen izraziti lastna stališča o teh besedilih (vrednotiti besedila in njihove prvine).</p> |
| 2 | SLOVENS-KA KNJI- ŽEVNOST V ČASU | <p>REFORMACIJA Primož Trubar: Proti zidavi cerkva RAZSVETLJENSTVO Anton Tomaž Linhart: Ta veseli dan ali Matiček se ženi ROMANTIKA F. Prešeren: Krst pri Savici - Uvod OD ROMANTIKE K</p> | <p>Dijaki sodelujejo v pogovorih, poslušajo in berejo različna besedila ter ustno in pisno izražajo svoje misli, doživetja, čustva, stališča in ustvarjalnost..</p> <p>Dijaki razvijajo in ohranjajo pozitivno razmerje do leposlovja ter ob branju književnih besedil in pogovoru o njih oblikujejo svoj sestav kulturnih in družbenih vrednot..</p> <p>Dijaki prepoznavajo in opisujejo tiste temeljne literarnozgodovinske značilnosti, ki jim pomagajo k boljšemu razumevanju umetnostnih besedil.</p> | 20 ur | <p>O prebranih ali slišanih umetnostnih besedilih se je zmožen pogovarjati z učiteljem ali s sošolci.</p> <p>Govorni nastop je zmožen izvesti vodeno .</p> <p>Zmožen je napisati svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje prebranih ali slišanih umetnostnih besedil v pisnem izdelku (doživljajski spis, vodena interpretacija.)</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------|---|
| | | <p>REALIZMU Janko Kersnik: V zemljiški knjigi MODERNA Ivan Cankar: Kostanj posebne sorte EKSPRESIONIZEM Srečko Kosovel: Ekstaza smrti SOCIALNI REALIZEM Prežihov Voranc: Samorastniki KNJIŽEVNOST V DRUGI SV. VOJNI Karel Destovnik – Kajuh: Bosa pojdiva, dekle, obsorej SODOBNA KNJIŽEVNOST Tone Pavček: Pesem o zvezdah Pavle Zidar: Sveti Pavel</p> | <p>Dijaki prepoznajo in opisujejo tiste temeljne literarne prvine, ki jim pomagajo bolje razumeti in interpretirati umetnostna besedila.</p> | | |
| 3 | <p>JEZIKOV-NA PODO-BA BESE-DILA</p> | <p>Tvorjenost besed Slovična sestava besedil: poved, stavek, stavčni člani (osebik, povedek, predmet, prislovno določilo)</p> <p>Prevzemanje besed v slovenski jezik</p> <p>Pravopisno urejanje besedila: prevzeta lastna in občna imena</p> | <p>Dijaki so zmožni napisati besedila. Znajo razčleniti dele besedil in določiti stavčne člene, pri razčlembi pa ločijo tvorjene besede od netvorjenih, domače, prevzete besede, upoštevajo pravopisna pravila.</p> | 13 ur | <p>Dijak pozna vrste tvorjenja besed. Dijak je zmožen ločevati pojma poved in stavek, določiti vrste povedi; imenovati stavčne člene in njihove dele; ločiti enostavno poved od večstavčne, določiti vrsto zložene povedi; navesti vrsto priredja in odvisnika. Dijak obvlada osnovna pravopisna pravila.</p> |

Matematika (48 ur)

| | TEMATSKI SKLOP | TEME | KOMPETENCE | ČASOVNI OKVIR | MINIMALNI STANDARDI | NAČIN PRIDOB. OCEN |
|----|----------------------------|---|--|--|--|--------------------------------|
| 1. | GEOMETRIJSKA TELESA | Prizma Piramida Valj Stožec Krogla | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna in uporablja enote za merjenje prostornine, • opiše in skicira geometrijska telesa • izdelava mrežo geometrijskega telesa in določi površino geom. telesa • pozna geometrijo pokončne prizme, pokončnega valja, pokončnega stožca, krogle • določi prostornino geom. telesa <p>- razume, pozna definicije, pravila, lastnosti, obrazce in jih uporablja pri zgledih, - razmisli o pravilnosti in smiselnosti rezultata, - aktivno in konstruktivno sodeluje pri pouku</p> | 15 h (1 – 15) September Oktober | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiše in skicira pokončno prizmo, pokončni valj, pokončno piramido, pokončni stožec in kroglo, • Pozna lastnosti likov, ki tvorijo mrežo telesa, • Izdelava mreže omenjenih teles, • Izračuna površino in prostornino omenjenih teles po obrazcih, <p>• <i>pravilno uporablja matematične formule,</i> • <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></p> | ustno: sproti Pisno: |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|-------------------------|
| | | | - razvija samostojnost pri reševanju nalog | | | |
| 2. | POTENCE IN KORENI | Potence s celimi eksponenti Kvadratni in kubični koren | Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pozna potence s celimi eksponenti in uporablja pravila za računanje z njimi • zna zapisati zelo majhna ali zelo velika števila s potenco št. 10 • pozna kvadratni in kubični koren ter uporablja pravila za računanje z njimi • zna delno koreniti <p>- razume, pozna definicije, pravila, lastnosti, obrazce in jih uporablja pri zgledih, - razmisli o pravilnosti in smiselnosti rezultata, - aktivno in konstruktivno sodeluje pri pouku</p> | 14 h (17 – 30) Oktober November | Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • uporablja osnovne računske zakone pri računanju s potencami z naravnimi eksponenti • zapiše zelo majhna ali zelo velika števila s potenco št. 10 • pozna kvadratni in kubični koren ter uporablja pravila za računanje preprostih primerov • <i>pravilno uporablja matematične formule,</i> • <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. kalkulator)</i> | Ustno: // pisno: |
| 3. | KVADRATNA FUNKCIJA IN KVADRATNA ENAČBA | Kvadratna funkcija | Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • razlikuje odvisnost, ki jo opišemo s kvadratno funkcijo, od linearne in drugih odvisnosti • predstavi kvadratno odvisnost z enačbo • spozna enačbo kvadratne funkcije (vse 3 oblike): <ul style="list-style-type: none"> • $f(x)=ax^2+bx+c$ • $f(x)=a(x-x_1)(x-x_2)$ | 19 h (31 – 48) November December Januar | Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • predstavi kvadratno odvisnost količin, ki je podana z besednim opisom, tabelo in grafom • ve, da je graf kvadratne funkcije parabola • pozna splošno enačbo kvadratne funkcije $f(x)=ax^2+bx+c$ • na podlagi grafa določi ničli, teme in začetno vrednost ter območja naraščanja in padanja funkcije | Ustno: // Pisno: |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>Kvadratna enačba</p> <ul style="list-style-type: none"> • $f(x)=a(x-p)^2+q$ • pozna lastnosti kvadratne funkcije • pozna pomen parametrov a, p in q v temenski obliki in jih zna izračunati s pomočjo koeficientov a, b in c • nariše graf kvadratne funkcije • reši kvadratno enačbo <p>- razume, pozna definicije, pravila, lastnosti, obrazce in jih uporablja pri zgledih, - razmisli o pravilnosti in smiselnosti rezultata, - aktivno in konstruktivno sodeluje pri pouku</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • nariše graf kvadratne funkcije po točkah (s tabeliranjem) • razlikuje kvadratno enačbo od drugih enačb <p>• <i>pravilno uporablja matematične formule, aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></p> | |
|--|--|---|--|---|--|

ANGLEŠČINA (32 ur)

| | TEMATSKI SKLOP | TEME | KOMPETENCE | ČASOVNI OKVIR | MINIMALNI STANDARDI | NAČIN PRIDOB. OCEN |
|----|-------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|--|--|
| 1. | POKLICNA KARIERA | Poklic na pot | Dijak pozna fraze, povezane | 32 | Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> • nepravilne glagole • uporabljati Present Perfect | Ustno, pisno, Individualno, v dvojicah |

| | | | | | |
|--|--|-------|---|---|---|
| | | Denar | <p>s kariero. Zna opisati svoje delovne izkušnje do sedaj in pri tem uporabljati Present Perfect (vse oblike)</p> <p>Zna napisati Ponudbo za delo.</p> <p>Dijak zna uporabljati različno izrazoslovje, povezano z denarjem in opisati svoje načrte za poklicno pot.</p> <p>Napisati zna prošnjo (za več podatkov o delu in ceni)</p> | <p>Simple v vseh treh oblikah</p> <ul style="list-style-type: none"> • izraze povezane s kariero • napisati Ponudbo za delo • uporabiti izraze, povezane z denarjem • ponudbo za delo <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih nalog je minimalni standard za pridobitev pozitivne ocene</p> | <p>N.P. P-2.teden aprilu., U- 3., 2. teden v maju</p> |
|--|--|-------|---|---|---|

| | TEMATSKI SKLOP | TEME | KOMPETENCE | ČASOVNI OKVIR | MINIMALNI STANDARDI | NAČIN PRIDOB. OCEN |
|----|--|---|---|---------------|---|--------------------|
| 1. | SPLOŠNA KONDICIJSKA PRIPRAVA | <ul style="list-style-type: none"> Izvajanje dalj časa trajajoče športne aktivnosti: tek. Dvigovanje bremena v različnih položajih, z ustreznimi amplitudami, težo in pravilnim dihanjem. Vadba na trenažerjih ali s prostimi utežmi. Poimenovanje naprav v fitnessu in ugotavljanje, za katere mišične skupine so namenjene. Izvajanje krepilnih, razteznih in sprostilnih vaj (za vrat, hrbet, trebuh, roke, noge in pravilno telesno držo). | <ul style="list-style-type: none"> Poznati in izbirati aktivnosti za razvijanje in vzdrževanje splošne kondicijske pripravljenosti. Poznati in uporabljati vaje, s katerimi vplivamo na skladen telesni razvoj in pravilno telesno držo | 8 h | <ul style="list-style-type: none"> Dijak neprekinjeno preteče 2400 m. Zna sestaviti kompleks gimnastičnih vaj. Zna uporabljati krepilne, raztezne in sprostilne vaje za različne mišične skupine. Zna poimenovati in prepoznati naprave v fitnessu Zna spremljati svoje dosežke in prepoznati napredek, stagniranje ali nazadovanje. | Praktični preizkus |
| 2. | ŠPORTNE IGRE: ODBOJKA KOŠARKA NOGOMET | <ul style="list-style-type: none"> Igrajo v različicah 1 : 1, 2 : 2, 3 : 3, 5 : 5, 6 : 6. Izvajajo prehode v napad in obrambo. Vtekajo, se odkrivajo in menjujejo igralna mesta. Rešujejo igralne situacije, | <ul style="list-style-type: none"> Usvojiti, utrditi in nadgraditi osnovne tehnične prvine. Povezati in uporabiti tehnično-taktične elemente v kompleksnejših igralnih situacijah. Poznati pravila igre, | 16 h | <p>Dijak :</p> <ul style="list-style-type: none"> pozna in obvlada osnovne tehnično-taktične elemente odbojke, košarke in nogometa. V igri uporablja osnovno tehnično-taktične elemente glede na svoje individualne | Praktični preizkus |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-----|--|--------------------|
| | | <p>sprejemajo servis in udarec, organizirajo napad in zaščito napadalca, izvajajo blok.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odigrajo obrambne in napadalne kombinacije. • Sodijo in pripravijo igrišče. • Vrednotijo in izrekajo stališča do športnega obnašanja | <p>sodniške znake.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoštevati in prilagajati se ciljem skupine. | | <p>sposobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upošteva pravila igre in športnega obnašanja. • Pozna sodniške znake. | |
| 3. | <p>ŠPORTNE IGRE Z LOPARJI:</p> <p>BADMINTON</p> <p>NAMIZNI TENIS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Izvajajo servise, udarce, sprejeme servisa • Rešujejo igralne situacije. • Odigrajo obrambne in napadalne kombinacije. • Sodijo in pripravijo igrišče. • Vrednotijo in izrekajo stališča do športnega obnašanja. | <ul style="list-style-type: none"> • Usvojiti, utrditi in nadgraditi osnovne tehnične prvine. • Povezati in uporabiti tehnično-taktične elemente v kompleksnejših igralnih situacijah. • Poznati pravila igre. • Upoštevati načela športnega obnašanja. | 8 h | <p>Dijak :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna in obvlada osnovne tehnično-taktične elemente badmintona in namiznega tenisa. • V igri uporablja osnovno tehnično-taktične elemente glede na svoje individualne sposobnosti • Upošteva pravila igre in športnega obnašanja. | Praktični preizkus |

3. ODPRTI KURIKUL

NEMŠČINA (32 UR)

| | TEMATSKI SKLOP | TEME | KOMPETENCE | ČASOVNI OKVIR | MINIMALNI STANDARDI | NAČIN PRIDOBITVE OCENE |
|----|--------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Bolezni | <ul style="list-style-type: none"> Kako se počutiš danes, poškodbe, v bolnišnici, v lekarni, zdravilna zelišča. | <p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> vprašati po počutju, našteti najpogostejše bolezenske znake, poimenovati bolezni, orientirati se v bolnišnici, poimenovati osnovna zdravila za različne simptome ter alternativna zdravilna zelišča. | <p>16</p> <p>september, oktober</p> | <p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> vprašati po počutju, našteti najpogostejše bolezenske simptome, poimenovati bolezni, prositi za primerno zdravilo za pogoste zdravstvene težave. | ustno |
| 2. | Nemščina v pisarni | <ul style="list-style-type: none"> Deli računalnika in računalniško okolje, računalniški ukazi, razpisi za delovna mesta, življenjepis. | <p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> poimenovati dele računalnika v nemščini, opisati prostor in potrebščine okrog računalnika, poimenovati računalniške ukaze, prebrati oglas za delo in ga razume, napisati svoj življenjepis. | <p>16</p> <p>november, december</p> | <p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteti glavne dele računalnika, našteti osnovne pisarniške pripomočke, razume računalniške ukaze, iz oglasa za delo razbrati, ali je oglas zanj zanimiv, ali ustreza razpisnim pogojem. | <p>pisno</p> <p>pr.:</p> <p>oc.:</p> |

JAVNA UPRAVA IN SODSTVO (96 ur)

| Številka učnega sklopa | Ime učnega sklopa | Teme / vsebine | CILJI Kaj bodo dijaki znali, zmogli, obvladali? | UČNE STRATEGIJE | MEDPREDMETNE POVEZAVE | IKK | MINIMALNI STANDARDI ZNANJ | Časovni okvir |
|------------------------|--------------------|--|--|---|-----------------------|---|---|---------------|
| 1 | Javna uprava (JUP) | <p>1 Organizacija javne uprave</p> <p>2 Dejavnosti upravne enote - osebna izkaznica, - osebno ime, - matični register (rojstvo, poroka, smrt), - državljanstvo, - javne prireditve</p> <p>3 Faze upravnega postopka</p> | <p>1 Poznati funkcijo in sestavo vlade RS, poznati organizacijo ene od večjih upravih enot</p> <p>2 Znali napisati različne vloge in potrdila</p> <p>3 Pojasniti dejavnosti po posameznih fazah postopka (vloga, obravnava vloge, odločba, pritožba),</p> | <p>Frontalna razlaga snovi s pomočjo računalniške predstavitev,</p> <p>individualno delo z uporabo računalnika,</p> <p>individualno delo z uporabo predlog (obrazcev) obravnavane tematike,</p> | | <p>- informacijsko-komunikacijska pismenost,</p> <p>- socialne spretnosti,</p> <p>- učenje učenja</p> | <p>1 Opiše funkcijo in sestavo vlade, našteje in pojasni glavna področja dela upravne enote</p> <p>2 - izpolni obrazec »Naznanitev izgube osebne izkaznice«, - izpolni vlogo za spremembo svojega osebnega imena, - izpolni vlogo za spremembo osebnega imena otroka, - izpolni zahtevo za izpis iz matičnega registra o rojstvu (po Dunajski in Pariški konvenciji), - prijavi sklenitev zakonske zveze, - izpolni vlogo za raztros pepela umrlega, - izpolni vlogo za sprejem v državljanstvo, - prijavi javno prireditev</p> <p>3 -pojasni logično zaporedje postopka, - pojasni posamezne faze postopka, -razvrsti posamezna</p> | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|--|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | opravila v odgovarjajočo fazo postopka -napiše pooblastilo zastopniku, - po predlogi napiše pritožbo na postopek uradne osebe | |
| 2 | Sodstvo (SOD) | 1 Organizacija sodstva 2 Sodni postopki | 1 - znati razvrstiti posamezne zadeve po oddelkih okrajnega sodišča, - razlikovati med funkcijami sodišča, odvetnika, tožilstva, notariata 2 - razlikovati med posameznimi vrstami sodnih postopkov, -razlikovati vloge udeležencev v sodnih postopkih, -izpolniti predloge enostavnejših dokumentov v sodnih postopkih | frontalna razlaga snovi s pomočjo računalniške prezentacije, skupinsko delo z uporabo računalnika, individualno delo z uporabo predlog obravnavane tematike, | | - informacijsko-komunikacijska pismenost, - socialne spretnosti, - zdravje in varnost pri delu, -načrtovanje in vodenje kariere | 1 - posamezno vrsto sodne zadeve razvrsti v reševanje odgovarjajočemu oddelku na okrajnem sodišču, - opiše funkcije sodišča, tožilstva, notariata, odvetništva, - opiše temeljne razlike med delovnimi, socialnimi in upravnim sodiščem. 2 -določi po katerem postopku se bo reševalo posamezno vrsto zadeve, -našteje bistvene dokumente za posamezno fazo kazenskega postopka, -izpolni vabilo priči na glavno obravnavo, -izpolni pooblastilo, | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | 3 predloge (obrazci) | 3 Izpoljevati preproste obrazce, ki se uporabljajo na sodiščih | | | | 3 -izpolni zapisnik o prvem pravnem nasvetu, - izpolni zdravniško potrdilo o upravičeni odsotnosti z glavne obravnave, -izpolni zemljiško knjižni predlog | |
|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|

ZDRAVSTVENA VZGOJA (16 ur)

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|------|---|---|
| | BOLEZNI SODOBNEGA ČASA | Socialne bolezni Sladkorna bolezen Bolezni srca in ožilja Rak Stres | Opišejo značilnosti sladkorne bolezni., vrste, načini zdravljenja in preprečevanja Spoznajo funkcijo in naloge krvnega obtoka Spoznajo značilnosti arterioskleroze Naštejejo dejavnike tveganja za nastanek te bolezni Seznanijo se z malignimi tvorbami Spoznajo dejavnike, ki povzročajo, pospešijo ali izzovejo nastanek raka, metode zdravljenja Spoznajo dejavnike za nastanek stresnih reakcij telesa, posledice | 9 ur | Zna opisati sladkorno bolezen, vzroke in posledice Opisati trombozo, srčno in možgansko kap Našteti nekaj dejavnikov tveganja za nastanek teh bolezni Našteti nekaj vrst raka Opisati načine zdravljenja raka Razložiti dejavnike tveganja za raka Prepozna pozitivne in negativne učinke stresne reakcije Prepozna elemente in tehnike za obvladovanje stresa | USTNO PISNO- test o poznavanju diabetesa |
|--|-------------------------------|---|--|------|---|---|

| | | | | | | |
|----|----------------------|---------------|--|------|--|-----------------------|
| 2. | TOKSIKOMANIJA | Toksikomanije | <p>Pozna vrste , delovanje psihoaktivnih snovi. Razdeli različne vrste drog po učinkih, izvoru. Pozna vzroke, razvoj,in posledice zasvojenosti. Seznani se z metodami preprečevanja in zdravljenja.</p> | 7 ur | <p>Našteti nekaj psihoaktivnih snovi Razložiti načine in posledice uživanja drog. Navedi nekaj vzrokov za jemanje drog. Opisati načine preprečevanja in zdravljenja odvisnosti sredstev</p> | USTNO 16. teden |
|----|----------------------|---------------|--|------|--|-----------------------|