

# MINIMALNI STANDARDI IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZA POSAMEZNO PROGRAMSKO ENOTO

## 2.letnik ADM

### 1. Minimalni standardi znanja in kriteriji za ocenjevanje

#### 1. 1. Splošno izobraževalni predmeti

#### SLOVENŠČINA

Učni sklop	Minimalni standardi	Način preverjanja in ocenjevanja znanja
<b>JEZIK – BESEDILO</b>	Dijak je zmožen razločiti osebne, kulturne in družbene vrednote. Delno pravilno pravorečno, smiselno in tekoče bere. V govornem nastopu izrazi svoje doživljanje in razumevanje prebranih ali slišanih besedil O prebranih ali slišanih umetnostnih besedilih se je zmožen pogovarjati s sogovorci, Govorni nastop je zmožen izvesti V pisnem izdelku (doživljajski spis) vodena interpretacija), svoje doživljanje izrazi s pomočjo učitelja.	pisno
<b>DOMOVIN A</b>	Dijak je zmožen s pomočjo povezati značilnosti dobe in smeri ter dejstva iz življenja in dela avtorjev s prebranimi in slišanimi umetnostnimi besedili. Dijak je zmožen prepoznati literarno prvino. Dijak je zmožen delno opisati literarno prvino.	ustno
<b>BESE- DILNE VRSTE</b>	V govornem nastopu izrazi svoje doživljanje in razumevanje prebranih ali slišanih besedil. V skladu s svojo percepcijsko stopnjo je zmožen izraziti lastna stališča o teh besedilih in vrednotiti besedila in njihove prvine	pisno

<b>DRUGAČ- NOST + DOMAČE BRANJE</b>	O prebranih ali slišanih umetnostih besedilih se je zmožen pogovarjati z učiteljem ali s sošolci. Govorni nastop je zmožen izvesti vodeno . Zmožen je napisati svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje prebranih ali slišanih umetnostnih besedil v pisnem izdelku ( doživljajski spis, vodena interpretacija).	ustno, govorni nastop
<b>JEZIKOVN A PODOBA BESEDILA</b>	Zna s pomočjo delno opisati, delovni postopek, napravo izdelek, pravopisna pravila delno upošteva.	pisno

Kriteriji za ocenjevanje znanja

### OPISNI KRITERIJI ZA USTNO OCENJEVANJE

<b>OPISNI KRITERIJI</b>	<b>ODLIČNO</b>	<b>PRAV DOBRO</b>	<b>DOBRO</b>	<b>ZADOSTNO</b>
<b>Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost.</b>	<i>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.</i>	<i>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.</i>	<i>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</i>	<i>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.</i>

<b>Upoštevanje pravil knjižne izreke.</b>	<i>Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, uporablja primerno in bogato besedišče.</i>	<i>Pravila knjižne izreke skoraj dosledno upošteva, morebitne napake sproti popravlja.</i>	<i>Pogosto se izraža v pogovornem jeziku, pomaga si z mašili, napake popravlja.</i>	<i>Izraža se v pogovornem jeziku, slengu ali narečju, pomaga si z mašili, napak ne popravi.</i>
<b>Dijakova samostojnost pri pogovoru z učiteljem.</b>	<i>Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je živahen in tekoč. Sodeluje v pogovoru.</i>	<i>Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je večinoma živahen in tekoč.</i>	<i>Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, dialog ni tekoč.</i>	<i>Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, nejasno. Dialoga skoraj ni.</i>

### OPISNI KRITERIJI ZA GOVORNI NASTOP

<b>OPISNI KRITERIJI</b>	<b>ODLIČNO</b>	<b>PRAV DOBRO</b>	<b>DOBRO</b>	<b>ZADOSTNO</b>
<b>Upoštevanje značilnosti besedilne vrste.</b>	<i>Upošteva vse značilnosti besedilne vrste. Besedilo smiselno členi na manjše enote in ga nadgradi z zahtevnejšimi</i>	<i>Upošteva vse tipične značilnosti besedilne vrste. Besedilo smiselno členi na manjše enote.</i>	<i>Upošteva temeljne značilnosti besedilne vrste. Besedila večinoma ne členi na smiselne enote.</i>	<i>Upošteva le nekatere značilnosti besedilne vrste, v govorni nastop vpleta značilnosti drugih besedilnih vrst.</i>

	<i>sestavlinami.</i>			
<b>Pomenska sestava besedila.</b>	<i>Temo besedila predstavi jedrnato in natančno ter jo ustrezno logično, jasno in prepričljivo razvije. Učinkovito upošteva vsa merila besedilnosti. Stališča utemeljuje prepričljivo, izvirno.</i>	<i>Temo besedila predstavi jedrnato in ne presplošno ter jo logično in jasno razvije. Upošteva vsa merila besedilnosti. Stališča utemeljuje z argumenti iz različnih virov.</i>	<i>Temo besedila pozna in predstavi z bistvenimi podatki, a je pri tem presplošen ali preveč podroben. Stališča navaja, a jih večinoma ne utemeljuje.</i>	<i>Temo besedila predstavi z nekaterimi bistvenimi podatki, merila besedilnosti niso v celoti upoštevana. Stališč večinoma ne navaja.</i>
<b>Upoštevanje značilnosti slušnega prenosnika.</b>	<i>Govori prosto, razločno, razumljivo, tekoče. Učinkovito in primerno uporablja slikovno gradivo in vidne spremljevalce govorenja. Ohranja stik s poslušalci in spremlja njihov odziv. Upošteva časovno omejitev.</i>	<i>Govori prosto, razločno, razumljivo in tekoče. Učinkovito uporablja slikovne pripomočke in ohranja stik s poslušalci. Upošteva časovno omejitev govornega nastopa.</i>	<i>Govori prosto in večinoma, a ne popolnoma tekoče. Slikovno gradivo deloma uporablja. Deloma upošteva časovno omejitev govornega nastopa.</i>	<i>Pri govorjenju si pomaga z zapisanim besedilom; govori manj razločno ali nenaravno. Pri predstavitvi ne uporablja slikovnega gradiva in večinoma ne upošteva časovne omejitve nastopa.</i>
<b>Jezikovna pravilnost, ustreznost.</b>	<i>Govori knjižno, uporablja primerno in bogato besedišče, pravilne besedne oblike in primerno zgradbo povedi. Učinkovito</i>	<i>Govori knjižno, uporablja primerno besedišče, pravilne besedne oblike in besedilu primerno zgradbo povedi. Upošteva ustrežna</i>	<i>Govori knjižno, uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Raba besednih oblik in zgradba povedi sta sprejemljivi, a ne</i>	<i>Govori knjižno, izražanje pa je okorno zaradi skromnega besedišča in ponavljanja skladijskih</i>

	<i>upošteva ustrezna sredstva medpoved-nega navezovanja.</i>	<i>sredstva medpovednega povezovanja.</i>	<i>brez pomanjkljivosti.</i>	<i>vzorcev. V besedilu so opazne slovnične in pravorečne napake.</i>
<b>Nejezikovna (nebesedna) govorna realizacija</b>	<i>Nejezikovni spremljevalci besedila so primerni in usklajeni z nastopom in ne prevladujejo. Dijak nastopa suvereno.</i>	<i>Nejezikovni spremljevalci besedila so primerni, dijak večinoma pazi na gibe rok in nog, kaže dobro pripravljenost na nastop.</i>	<i>Mimika in kretnje so delno ustrezne, gibi odražajo zadrego. Dijak je le delno pripravljen na nastop.</i>	<i>Mimika in kretnje večinoma niso ustrezne, dijak je v zadregi in ni dobro pripravljen na nastop.</i>

Ustno ocenjevanje znanja je napovedano. Pred ustnim ocenjevanjem se preverjala znanje in s tem ugotavljala pripravljenost dijakov za pridobitev ocene.

### KRITERIJI ZA PISNO OCENJEVANJE

Pisne naloge iz jezika vedno točkujemo. Kot smo se dogovorili v okviru aktiva, je kriterij vedno enak, in sicer 50 % za zadostno, 63 % za dobro, 76 % za prav dobro in 90 % za odlično oceno

### MATEMATIKA

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
<b>OSNOVE MODELIRANJA</b>	Dijak: - prepozna eksponentno rast iz besedilnega opisa, tabele in grafa (pri opisu odvisnosti se omejimo na primere, pri katerih so vrednosti neodvisne sprem. cela št.)	Izdelava in predstavitev naloge: Mat. model

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna logaritemsko rast na podlagi besedilnega opisa, tabele in grafa (pri opisu odvisnosti se omejimo na primere s preprosto osnovo),</li> <li>- opiše pojav s pomočjo preprostega matematičnega modela, pri uporabi model kritično povezuje s samim pojavom,</li> <li>- pri obravnavi pojava kritično uporablja že izdelan matematični model,</li>   <li>- zna narisati graf premice,</li> <li>- reši linearno enačbo,</li> <li>- reši sistem dveh linearnih enačb z dvema neznankama na poljuben način,</li>   <li>- <i>pravilno uporablja matematične formule,</i></li> <li>- <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></li> </ul>	Pisno
<b>OSNOVE STATISTIKE</b>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna in uporablja osnovne statistične pojme: populacija, statistična enota, vzorec, preučevana značilnost, diskretne in zvezne vrednosti, statistična ocena, frekvenca, relativna frekvenca,</li> <li>- zbere podatke, jih ustrezno grupira in prikaže v tabeli, pri tem upošteva tudi relativno frekvenčno porazdelitev,</li> <li>- podatke ustrezno razvrsti ali razporedi v skupine ali drevesno strukturo,</li> <li>- podatkom določi modus, mediano, aritmetično sredino,</li> <li>- podatke prikaže s stolpčnim prikazom, linijskim diagramom,</li> <li>- izvede manjšo empirično preiskavo, v okviru katere podatke zbere, jih analizira, predstavi in ugotovitve interpretira. Pri tem uporablja ustrezna znanja o obdelavi podatkov.</li>   <li>- <i>pravilno uporablja matematične formule,</i></li> <li>- <i>uspešno zagovarja domačo nalogo,</i></li> <li>- <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></li> </ul>	Seminarska naloga
<b>GEOMETRIJA V RAVNINI</b>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna količine in merske enote,</li>   <li>- pozna in uporablja osnovne geometrijske pojme: točka, premica, daljica, poltrak, ravnina, kot,</li> </ul>	Ustno – sproti  Pisno

	<p>ravninski lik, geometrijsko telo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja dogovorjene znake za premico, daljico, točko, kot</li> <li>- nariše pravokotnico in vzporednico na dano premico skozi poljubno točko</li> <li>- pozna zapisa za pravokotnici in vzporednici: <math>s \perp p</math> in <math>s \parallel p</math></li> <li>- prepozna, opiše in skicira kote: ostri, topi, iztegnjeni, polni, pravi kot, sokot, sovršna kota..</li> <li>- pozna mere za kot in računa s koti.</li> <li>- pozna pojem simetrala.</li> <li>- načrta simetralo daljice in kota.</li> <li>- Pozna pojme večkotnik, oglišča, stranice, notranji koti, diagonala, trikotnik, štirikotnik</li> <li>- Prepozna in poimenuje enakostranični, enakokraki, pravokotni in raznostran. trikotnik ter pozna njihove lastnosti</li> <li>- pozna: <ul style="list-style-type: none"> <li>● lastnosti notranjih in zunanjih kotov trik. ter zveze med njimi,</li> <li>● vrste trikotnikov glede na stanice in kote,</li> <li>● višine trikotnika,</li> <li>● težišče, težiščnice trikotnika,</li> <li>● očrtani in včrtani krog (konstrukcija),</li> <li>● podobne in skladne trikotnike.</li> </ul> </li> <li>- zna načrtovati trikotnike (poznavanje vseh treh stranic, poznavanje dveh stranic in kota med njima, poznavanje stranice in priležnih kotov).</li> <li>- pozna lastnosti kvadrata, romba, pravokotnika, paralelograma in trapeza.</li> <li>- načrta štirikotnik z znanimi osnovnimi podatki: stranice, koti, diagonale.</li> <li>- Pozna pojme: <ul style="list-style-type: none"> <li>● krožnica, krog, polmer, premer,</li> <li>● tangento, tetivo, mimobežnico,</li> <li>● središčni in obodni kot,</li> </ul> </li> <li>- Načrta krožnico z danim polmerom oz. premerom</li> <li>- Pozna in nariše tangento, sekanto in mimobežnico skozi dano točko</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume in uporablja pojem skladnost.</li> <li>- Nariše zrcalno sliko točke, daljice in lika glede na premico.</li>   <li>- pozna definicijo podobnih trikotnikov.</li> <li>- razlikuje skladne in podobne trikotnike.</li> <li>- pozna pojem razmerja in sorazmerja.</li> <li>- zna deliti daljico v predpisanem razmerju.</li>   <li>- Uporablja Pitagorov izrek v pravokotnem trikotniku, kvadratu, pravokotniku in enakokrakem trikotniku.</li>   <li>- Določiti vrednosti kotne funkcije poljubnega kota z računalom.</li>   <li>- Izračunati obseg in ploščino ravninskega lika (pravilnega večkotnika, krožnega izseka, krožnega odseka, kroga).</li>   <li>- <i>pravilno uporablja matematične formule,</i></li> <li>- <i>uspešno zagovarja domačo nalogo,</i></li> <li>- <i>aktivno sodeluje pri pouku (sledi pouku, se odziva na vprašanja, ima urejene zapiske, prinaša in uporablja pripomočke kot npr. geometrijsko orodje, kalkulator)</i></li> </ul>	
--	---	--

#### OCENJEVANA POGLAVJA

Način ocenjevanja	Učni sklop
pisno – 1. šolska naloga Projektna naloga	Osnove modeliranja
Seminarska naloga	Osnove statistike
pisno – 2. šolska naloga ustno – 3. šolska naloga	Geometrija v ravnini

#### NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno (**šolske naloge**, testi, poročila, vaje, naloge, pisne dokumentacije)

Ustno (**vrednotenje zastavljenih vprašanj**, vrednotenje izdelka ali storitve, vrednotenje postopka pri praktičnem preizkusu oziroma projektne delu)

Praktično (izdelek, storitev, nastop)

Drugo (delovna poročila, **seminarske naloge**, projektne naloge, **domače naloge**, zvezki)

#### PISNO OCENJEVANJE:

Znanje se pisno ocenjuje po učnih sklopih, kjer je to predvideno. Šolska (pisna) naloga je praviloma proti koncu predelane učne snovi.

Meje za ocene pri pisnem ocenjevanju: 0 % do 49 % = nezadostno 1

50 % do 62 % = zadostno 2

63 % do 75 % = dobro 3

76 % do 89 % = prav dobro 4

90 % do 100 % = odlično 5

#### USTNO OCENJEVANJE:

Poteka sproti skozi celo šolsko leto pri učnih urah in je napovedano samo pri nekaterih učnih sklopih, kar je razvidno iz časovne razporeditve ocenjevanja. Pred napovedanim ustnim ocenjevanjem znanja dobijo dijaki primere vprašanja različne zahtevnosti. Dijak je lahko vprašan večkrat v ocenjevalnem obdobju, lahko pa ima le eno ustno oceno v šolskem letu. O oceni je obveščen sproti.

#### Kriterij ustnega ocenjevanja:

<b>Nezadostno (1)</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
Dijakove obnovitve znanja ni. Je neznanje. Sicer pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in obnavlja	Obnovitev znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče graditi	Obnovitev znanja je solidna, razumevanje snovi je pomanjkljivo, brez posebne globine in podrobnosti. V	Obnovitev znanja zajema točno dojetje bistva pojmov. Ima utrjeno znanje brez vrzeli. Pri izražanju je opazna	Obnovitev znanja je zelo jasna. Odgovarja samostojno in podrobno. Učitelj jo lahko prekinja z dodatnimi vprašanji,

<p>snov nepovezano oz. ne zadane bistva posameznih pojmov, niti ob pomoči podvprašanj učitelja.</p>	<p>nadaljnje znanje.</p> <p>Pozna in našteje osnovne pojme, definicije, formule, vendar predelane snovi ne razume. Odgovarja samo s pomočjo dodatnih vprašanj učitelja.</p>	<p>njegovem znanju se pojavljajo vrzeli. Odgovori sp nepopolni. Izkoristiti zmore pomoč učitelja v nakazani smeri in v vsakem primeru.</p> <p>Ugotavlja vzročno-posledične odnose, išče in navaja lastne primere, prevaja iz ene vrste simboličnega zapisa v drugo.</p>	<p>samostojnost. Učiteljevo pomoč potrebuje občasno in jo pa uporabi, da se bolje prilagodi učiteljevim zahtevam.</p> <p>Uporabi znanje v novih situacijah (funkcionalnost znanja). Pri reševanju problemov pripravi, izračuna, opiše, skicira, pojasni na primeru, kako bi lahko uporabil v vsakdanjem življenju.</p>	<p>vendar s tem dijaka ne zmede. Dijak ne potrebuje pomoči.</p> <p>Razčlenjuje, primerja, ugotavlja odnose in načine medsebojnih povezav, analizira, testira, razvrsti, predvideva posledice, prednosti, pomanjkljivosti, vpliv na... Povezuje elemente in dele v celoto, oblikuje nove modele in strukture. Posploši, planira, predvideva, utemelji.</p>
---	---	---	--	---

Domače naloge so sestavni del učnega procesa in prinesejo max. 50 % k ustni oceni.

#### OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (SEMINARSKE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE)

Pri oceni projektne naloge se upošteva:

- samoiniciativnost (dijak predlaga ali izrazi željo po izdelavi določene projektne naloge),
- sprotno delo (vmesno poročanje o napredovanju dela),
- sodelovanje z dijaki in mentorjem,
- uporaba raznih virov informacij,
- kvaliteta izdelave projektne naloge (izdelek, plakat, multimedijška predstavitev),
- poročanje (govor, mimika, izražanje ...).

#### KRITERIJ ZA OCENJEVANJE NALOGE:

<b>Nezadostno (1)</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	--------------------

<p>Ne pripravi naloge in poročila ali druge oblike predstavitve.</p>	<p>Pripravi nalogo in poročilo, vendar ne druge oblike predstavitve. Pojme, ki jih uporablja, ne razume. Bere iz zapiskov.</p> <p>Izdelek je nastal v zadnjem hipu in je izdelan samo po točnih navodilih mentorja, brez učenčevih idej.</p>	<p>Pri predstavitvi si pomaga z zapiski. Pojme pozna vendar jih popolnoma ne razume. Na vprašanja ne zna odgovoriti, ponavlja že povedano.</p> <p>Izdelek je nastajal s sprotnim delom, po navodilih mentorja. Ne vsebuje skoraj nobene učenčeve ideje.</p>	<p>Zahtevnosti kot za oceno odlično le, da pri predstavitvi naredi nekaj nebistvenih napak ( napačno se izrazi vendar razume pojme). Na zastavljena vprašanja bolj ali manj uspešno odgovarja.</p> <p>Izdelek je rezultat sprotnega dela in sodelovanja z mentorjem, ter uporabe različnih virov.</p>	<p>Na zanimiv in aktualen način pripravi temo ( MM, poster, igra vlog, ...) jo prestavi v razredu tako, da pritegne zanimanje sošolcev. Jasno se izraža, razume pojme, pravilno jih uporablja. Pri predstavitvi ne uporablja napisanega teksta. Uspešno odgovarja na zastavljena vprašanja sošolcev in/ali učitelja.</p> <p>Izdelek je rezultat samoiniciativnosti, sprotnega dela, uporabljeni so različni viri. Učitelj je bil le mentor.</p>
--	--	---	---	---

#### DOVOLJENI UČNI PRIPOMOČKI

Dovoljeni in potrebni pripomočki so: žepno računalo (kalkulator), geotrikotnik, šestilo, permanentno pisalo, svinčnik.

## ANGLEŠČINA

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
BILO JE NEKOČ	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati kje je bil v preteklosti (preprosta uporaba z glagolom biti)</li> <li>- zna opisati pretekli dan ali dogodek</li> <li>- povedati preteklo obliko najbolj uporabljanih nepravilnih glagolov</li> <li>- pozna in pravilno rabi Past Simple (trdilna, nikalna, vprašalna oblika)</li> <li>- razume bistvo sporočila in poročila o slišnem in prebranem</li> </ul> <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih nalog je minimalni standard za pridobitev pozitivne ocene.</p>	PISNO USTNO
BOLJŠI IN VEČJI	<p>Dijak zna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naštetih in prepoznati skupine hrane, opisati preprost obrok</li> <li>- povedati kaj želi v trgovini</li> <li>- zna uporabiti preproste prošnje pri mizi</li> <li>- osnovne pridevnike in zna uporabljati vse tri oblike stopnjevanja</li> <li>- prebrati preprost tekst in ga obnoviti</li> <li>- naštetih osnovne značilnosti (stavbe) podeželja in mesta</li> <li>- pozna osnovne fraze za usmerjanje</li> </ul> <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih nalog je minimalni standard za pridobitev pozitivne ocene</p>	PISNO USTNO
LEPOTA IN ZDRAVJE	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati kaj ima oblečeno</li> <li>- se zna opisati (zunanost) in opisati drugega</li> <li>- zna uporabljati sedanjí čas- Present Continuous Tense</li> <li>- pozna fraze za nakup obleke</li> </ul> <p>Aktivno sodelovanje, prinašanje pripomočkov in pisanje domačih nalog je minimalni standard za pridobitev pozitivne ocene.</p>	PISNO USTNO

### Kriteriji za ocenjevanje znanja

UČNI SKLOP	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
pisno	45%-60%	61%-75%	76%-89%	90%-100%
ustno	<i>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.</i>	<i>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</i>	<i>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.</i>	Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.

### NARAVOSLOVJE

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
1. Energija in viri energije  14 ur	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporabljati definicije v preprostih računskih primerih</li> <li>- Navesti primere pretvarjanja ene oblike energije v drugo</li> <li>- Zna zapisati delo in moč električnega toka</li> <li>- Razume pojma endotermna in eksotermna reakcija</li> <li>- Zna naštet in opisati nekaj naravnih virov energije in njihove značilnosti</li> <li>- Zna naštet in opisati nekaj alternativnih virov energije in njihove značilnosti</li> <li>- Razložiti osnovni princip delovanja različnih elektrarn</li> <li>- Razložiti pomen in posledice pojava tople grede</li> <li>- Opredeli življenjsko raznolikost – biodiverzitetu in njen pomen</li> </ul>	DRUGO (plakat, PP predsta) PISNO
2. Človeško	Dijak zna:	PISNO,

telo  30 ur	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Opiše nastanek vesolja in Zemlje</li> <li>- Razloži osnovne značilnosti življenja</li> <li>- Razložiti pomen celice za življenje</li> <li>- Ob sliki opiše osnovno zgradbo celice</li> <li>- Našteje in ob modelu opiše organe in delovanje organskih sistemov</li> <li>- Pozna biološke osnove spolnosti</li> <li>- Zavedajo se bioloških in etničnih dilem pri uporabi genske tehnologije</li> </ul>	DRUGO
3. Ekologija  22 ur	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opredeliti pojme živi in neživi dejavniki ekosistema</li> <li>- Opredeliti naravni in antropogen ekosistem</li> <li>- Navedi primer prehranjevalne verige in določiti proizvajalce, potrošnike in razkrojevalce</li> <li>- opisati lastnosti populacije</li> <li>- opisati različne medvrstne odnos</li> </ul>	USTNO

Kriteriji za ocenjevanje znanja

#### KRITERIJ PISNO OCENJEVANJA

- 0% - 49% = 1 (nez)
- 50%-62%=2 (zd)
- 63%-75%=3 (db)
- 76%-89%=4 (pd)
- 90%-100%=5 (odl)

#### USTNO OCENJEVANJE

Vsak dijak je ustno vprašan najmanj enkrat letno. Spraševanje je napovedano. Pred ustnim in pisnim ocenjevanjem znanja dobijo dijaki primere vprašanj različne zahtevnosti. O oceni je obveščen sproti.

#### KRITERIJ ZA USTNO OCENJEVANJA

<b>Nezadostno (1)</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	--------------------

dijak ne pozna pojmov, dejstev in operacij, niti ob pomoči podvprašanj učitelja,	dijak našteje osnovne pojme in dejstva, odgovarja lahko samo s pomočjo zastavljenih dodatnih vprašanj učitelja,	dijak odgovarja samostojno, ob manjši pomoči učitelja in posameznih podvprašanj	dijak odgovarja samostojno, le občasno potrebuje pomoč učitelja, povezuje vsebine in logično sklepa	dijak odgovarja samostojno in podrobno, ne potrebuje pomoči učitelja, na podlagi primerov utemeljuje in vrednoti
razlage so napačne, molk, nesodelovanje, napačno ravnanje	razumevanje je šibko, razlaga je pomankljiva	razumevanje je pomankljivo, odgovori so nepopolni, razlaga dokaj razumljiva	razumevanje je ustrezno, odgovori so dokaj jasni, razlaga razumljiva	znanje je temeljito, uporabi ga na primerih, obvlada analizo in sintezo in ustrezno ovrednoti podatke
nima osnovnega znanja, uporabe znanja ni	osnovno znanje uporabi pri reševanju enostavnih nalog	ima osnovno znanje, probleme rešuje na ravni uporabe	znanje je temeljito in obvlada analizo in sintezo	znanje povezuje z drugimi družboslovnimi in naravoslovnimi znanji

#### OCENJEVANJE DRUGIH IZDELKOV DIJAKOV

Drugi izdelki dijakov so lahko : referat, poročilo o laboratorijskem oz. terenskem delu, seminarska naloga, projektno delo, raziskovalna naloga

#### KRITERIJI ZA OCENJEVANJE PLAKATOV

Št.točk	Slikovno in ostalo grafično gradivo	Besedilo k slikovnemu gradivu	Izdelava plakata/izgled naloge/estetski vidik	<i>PREDSTAVITEV IZDELKA</i>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slikovnega materiala je dovolj</li> <li>▪ je izvirno, ustrezne velikosti in kvalitete</li> <li>▪ uporabi fotografije, sam nariše ustrezne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentarji so ustrezne dolžine, povedo bistveno</li> <li>▪ dobro strokovno izražanje, pojmi so jasno razloženi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plakat je izdelan skrbno, natančno, estetsko</li> <li>▪ je učinkovit, prodoren, viden in poučen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ govor je tekoč in smiselno povezan</li> <li>▪ učiteljeva pomoč ni potrebna</li> <li>▪ učenec govori prosto</li> <li>▪ obvlada terminologijo</li> </ul>

	<p>slike ozir. risbe ali izdelava grafične prikaze na osnovi podatkov</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ni slovničnih napak</li> <li>▪ besedilo ustreza po vsebini, zahtevnosti in obsegu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ viri so pravilno navedeni</li> </ul>	<p>/uporaba strokovnih izrazov mu ne povzroča težav</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zna odgovoriti na vprašanja</li> <li>▪ primerno uporabi ne besedno komunikacijo/obrnjen je proti poslušalcem</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slikovnega materiala je dovolj, vendar ni izviren in ne dovolj kvaliteten, da bi prikazal bistvo zelene tematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nekatere vsebine so izpuščene /premalo razložene</li> <li>▪ nekaj napak pri strokovnem izražanju</li> <li>▪ učenčevo besedilo povzame bistvo, ga primerno skrajša, vendar ne doda nič svojega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plakat je estetsko izdelan, viden poučen</li> <li>▪ je nekoliko manj učinkovit, ker ni podkrepljen z avtentičnimi primeri</li> <li>▪ viri so pravilno navedeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ večinoma pri govoru primerno ne besedno komunicira s poslušalci</li> <li>▪ zna odgovoriti na precej zastavljenih vprašanj</li> <li>▪ uporablja knjižni govor</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slikovnega gradiva je dovolj vendar se v celoti ne navezuje na predstavljeno tematiko</li> <li>▪ slikovni material je manj opazen in v nekaterih primerih neustrezno izbran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentarji so (nekoliko) predolgi in v nekaj primerih ne povedo bistvenega</li> <li>▪ besedilo je manj razumljivo in ni najprimernejše za konkretni slikovni material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plakat je estetski, vendar ni dodelan z malenkostmi, ki ga naredijo vidnega in prodornega pri gledalcih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zelo si pomaga s pripravljenim (napisanim) besedilom, pri tem je nespreten</li> <li>▪ je manj razločen</li> <li>▪ uporablja preprost, ne bogat jezik</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slikovni material je izbran brez premisleka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentarja je malo ali je skoraj v celoti napačen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plakat ni estetski</li> <li>▪ ni dodelan</li> <li>▪ gledalci ne razberejo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenec bere, celo z napakami ali uporablja pretežno</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ne navezuje se na konkretno temo, vsebino</li> <li>▪ ni primerne velikosti in kvalitete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izbrane vsebine so ustrezne, vendar napačno razložene</li> <li>▪ je precej slovničnih napak</li> <li>▪ izražanje je skromno, nejasno</li> </ul>	<p>bistva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ viri niso citirani</li> </ul>	<p>pogovorni jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ govori nerazločno, monotono</li> <li>▪ govori »sam sebi«, neprimerno komunicira s poslušalci</li> <li>▪ neustrezno uporablja terminologijo</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenec ne uporabi slikovnega materiala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ besedilo na plakatu je kratko, pomanjkljivo, gledalcem nerazumljivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plakat je list papirja brez sporočilne vrednosti</li> <li>▪ viri niso citirani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenec zelo na kratko predstavi nalogo</li> <li>▪ ne zna odgovoriti na zastavljena vprašanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neprimerno komunicira s poslušalci</li> </ul> </li> </ul>

### OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA

Pri oceni projektne delo se upošteva:

- samoiniciativnost (dijak predlaga ali izrazi željo po izdelavi določene projektne naloge),
- sprotno delo (vmesno poročanje o napredovanju dela),
- sodelovanje z dijaki in mentorjem,
- uporaba raznih virov informacij,
- kvaliteta izdelave projektne naloge (izdelek, plakat, multimedijška predstavitev),
- poročanje (govor, mimika, izražanje ...).

Pri končni oceni je upoštevano razmerje **40 : 60** v korist praktičnega dela.

## KRITERIJ ZA OCENJEVANJE SEMINARSKIH NALOG

Nezadostno (1)	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ne pripravi porocila ali druge oblike predstavitve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravi porocilo in vendar ne druge oblike predstavitve.</li> <li>• Pojme, ki jih uporablja, ne razume.</li> <li>• Bere iz zapiskov.</li> </ul>	<p>Pri predstavitvi si pomaga z zapiski.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojme pozna vendar jih popolnoma ne razume.</li> <li>• Na vprašanja ne zna odgovoriti, ponavlja že povedano, pomaga si z zapiski.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahtevnosti kot za oceno odlično le, da pri predstavitvi naredi nekaj nebistvenih napak ( napacno se izrazi vendar razume pojme).</li> <li>• Na zastavljena vprašanja bolj ali manj uspešno odgovarja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na zanimiv in aktualen način pripravi temo ( MM, poster, igra vlog, ...) jo prestavi v razredu tako, da pritegne zanimanje sošolcev.</li> <li>• Jasno se izraža, razume pojme, pravilno jih uporablja.</li> <li>• Pri predstavitvi ne uporablja napisanega teksta.</li> <li>• Uspešno odgovarja na zastavljena vprašanja sošolcev in/ali učitelja</li> </ul>

## DRUŽBOSLOVJE

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
SODOBNI SVET IN GEOGRAFSKI PROCESI V NJEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dijak razume bistvene vzroke delitve sveta na bogate in revne</li> <li>- zna pojasniti problem pomanjkanja in presežkov hrane</li> <li>- zna opisati vzroke in posledice rasti prebivalstva, ugotovi vzroke in posledice ter oblike selitev</li> <li>- zna naštetih glavne ekološke probleme sodobnega sveta</li> <li>- pozna prednosti in slabosti, ki jih prinaša gospodarski razvoj, različen odnos do okolja glede na kulturno različnost, zgodovinski razvoj</li> </ul>	Ustno, drugo
ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna proces socializacije in delovanje dejavnikov socializacije</li> <li>- razume, da dejavniki lahko delujejo protislovno in na različne načine na oblikovanje osebnosti, stališč in vrednot</li> <li>- pozna pravice otrok ter družbene in kulturne funkcije religije</li> <li>- razume opredelitev odklonskosti</li> </ul>	
SPORAZUMEVANJE IN ODLOČANJE V SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razumeti značilnosti moderne države in njen pomen za človekove pravice</li> <li>- pozna osnovne elemente in načine parlamentarne demokracije</li> <li>- pozna vlogo in način delovanja političnih stran ter pomen volitev</li> <li>- pozna državno ureditev RS</li> <li>- zna naštetih vrste pravic ter načine za njihovo varovanje</li> </ul>	

### Kriteriji za ocenjevanje znanja

UČNI SKLOP	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
SODOBNI SVET IN GEOGRAFSKI PROCESI V NJEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima pomankljivo znanje</li> <li>- slabo razume</li> <li>- obnavlja učno snov z nekaterimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima dobro znanje</li> <li>- pravilno oblikuje odgovore</li> <li>- razume učno snov brez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume učno snov</li> <li>- nima pomankljivega znanja</li> <li>- pozna bistvene elemente učne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zelo dobro razume učno snov</li> <li>- dodatna vprašanja učitelja ga ne zmedejo</li> <li>- kaže veliko</li> </ul>

<p>ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI</p> <p>SPORAZUMEVANJE IN ODLOČANJE V SKUPNOSTI</p>	<p>bistvenimi elementi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelo potrebuje pomoč učitelja</li> <li>- nima urejenega zvezka</li> </ul>	<p>podrobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima nekatere primanjkljaje v znanju</li> <li>- navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku</li> <li>- potrebuje učiteljevo pomoč in jo dobro izkoristi</li> <li>- ima pomanjkljivo urejen zvezek</li> </ul>	<p>snovi s podrobnostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skoraj ne potrebuje učiteljeve pomoči</li> <li>- oblikuje odgovore s svojimi besedami</li> <li>- pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podobnosti in razlikuje</li> <li>- ima težave le pri sintezi in vrednotenju</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>	<p>samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostojno logično razlaga, interpretira podatke, razširja in povezuje</li> <li>- odlično obvlada sintezo in vrednotenje</li> <li>- ima urejen zvezek</li> </ul>
---	---	--	---	--

## PREDSTAVITEV S POWER POINT PROGRAMOM

<b>Elementi ocenjevanja</b>	<b>Slabo = 0-1 točka</b>	<b>dobro = 2-3 točke</b>	<b>Odlično = 4-5 točk</b>
<b>IZDELAVA PP PROSOJNIC</b> ocenjujemo izdelane in predstavljene prosojnice	- prosojnice so narejene zelo površno in malomarno - prevladuje preveč/premalo besedila ali preveč/premalo slik	- prosojnice so narejene konvencionalno: na njih je preveč ali premalo informacij, da bi se dalo razbrati bistvo naloge	- prosojnice so zanimive, izvirne in barvite: vsebina je premišljeno načrtovana ter vsebuje bistveno sporočilo o vsebini
<b>VKLJUČEVANJE RAZLIČNIH MEDIJEV</b> ocenjujemo vključevanje slikovnega in audio-vizualnega gradiva v prosojnice in predstavitev	- prosojnice vsebujejo le besedilo in eno/dve sliki	- prosojnice vsebujejo besedilo in primerno slikovno gradivo - kombiniranje besedila in slik je dobro	- prosojnice vsebujejo dobro kombinacijo besedila in slikovnega materiala - vsebujejo tudi audio-vizualno gradivo
<b>STRUKTURA ZAGOVORA</b> ocenjujemo strukturiranost zagovora, porabo razpoložljivega časa, jasnost in jedrnatost informacije	- čas je bil prekoračen in je imel slabo strukturiranost, brez jasnega uvoda in zaključka; očitno je bil slabo pripravljen	- zagovor se je odvijal v predpisanem času in njegova osnovna struktura je bila razvidna; zagovor je bil nekoliko premalo pripravljen	- zagovor je bil jedrnat in jasen, v okviru predpisanega časa; je bil dobro pripravljen
<b>JEZIK IN NASTOP</b> ocenjujemo bogastvo besedišča, dinamičnost govora in nastopa, jedrnatost in nazornost	- besedišče je bilo revno z malo strokovne terminologije; - nastop je bil okoren z malo dimanike ali brez pravega stika s poslušalci	- besedišče je bilo primerno z ustreznimi strokovnimi izrazi; - nastop je bil dober z manjšimi pomanjkljivostmi	- besedišče je bilo bogato z ustreznimi strokovnimi izrazi; - nastop je bil sproščen, dimaničen, s primernim posluhom za poslušalce
<b>POZNAVANJE PODROČJA</b> ocenjujemo znanje, ki ga dijak pokaže ob zagovoru	- dijak je pokazal pomanjkljivo poznavanje problematike; dejstva je poznal le površno	- dijak je predstavljeno problematiko dobro poznal, manj pa je vedel o dejstvih iz širšega konteksta	- dijak je zelo dobro poznal tudi dejstva iz širšega področja, ki ga je pokrivala predstavitev

## ŠPORTNA VZGOJA

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
SPLOŠNA KONDIČIJSKA PRIPRAVA	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabljati krepilne, raztezne in sprostilne vaje za različne mišične skupine.</li> <li>• Neprekinjeno preteči 2400 m .</li> <li>• Spremljati svoje dosežke in prepoznati napredek, stagniranje ali nazadovanje.</li> </ul>	praktično
ŠPORTNE IGRE : ODBOJKA, KOŠARKA, NOGOMET	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna in obvlada osnovne tehnično-taktične elemente odbojke in košarke.</li> <li>• V igri uporablja osnovno tehnično-taktične elemente glede na svoje individualne sposobnosti.</li> <li>• Upošteva pravila igre in športnega obnašanja.</li> </ul>	praktično
ŠPORTNE IGRE Z LOPARJI: BADMINTON NAMIZNI TENIS TENIS	Dijak : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna in obvlada osnovno tehnično- taktične elemente badmintona, namiznega tenisa in tenisa.</li> <li>• V igri uporablja osnovno tehnično-taktične elemente glede na svoje individualne sposobnosti.</li> <li>• Upošteva pravila igre in športnega obnašanja</li> </ul>	praktično

Kriteriji za ocenjevanje znanja

OCENA	OPIS OCENE
-------	------------

<p style="text-align: center;">ODLIČNO (5)</p>	<p>Dijak-inja pri delu redno in vzorno sodeluje. Je samostojen, zelo zanesljiv in iznajdljiv. Presega optimalno znanje, ki je določeno v učnem načrtu in učinkovito, racionalno, varno in samostojno obvladuje najzahtevnejše gibalne naloge. Zelo dobro obvladuje teoretična in praktična znanja povezana s splošno kondicijsko pripravo. Pogosto pomaga pri pouku, (kot vodja, demonstrator in izvajalec). Zelo dobro sodeluje s sošolci in športnim pedagogom, s tem si širi obzorje znanja in poznavanja športa – samostojno spremlja in vrednoti svoj napredek. Ima odlične (optimalne in boljše) športne dosežke. Dobro pozna pravila.</p>
<p style="text-align: center;">PRAV DOBRO (4)</p>	<p>Dijak-inja je pri delu zanesljiv, iznajdljiv, samostojen. Izstopa s prizadevnostjo in osebnim napredkom in dosega optimalno znanje, ki je določeno v učnem načrtu in racionalno, varno in samostojno obvladuje zahtevnejše gibalne naloge. Obvladuje teoretična in praktična znanja, povezana s splošno kondicijsko pripravo. Večkrat pomaga pri pouku. Dobro sodeluje s sošolci in športnim pedagogom – samostojno spremlja in vrednoti svoj napredek. Ima optimalne športne dosežke. Dobro pozna pravila.</p>
<p style="text-align: center;">DOBRO (3)</p>	<p>Dijak-inja dobro sodeluje pri delu. Je dokaj samostojen, kooperativen in pripravljen na večje napore. Primerno napreduje in presega minimalno znanje določeno v učnem načrtu. Zahtevnejše naloge opravi z aktivnim ali pasivnim varovanjem. Obvladuje teoretična in praktična znanja, povezana s splošno kondicijsko pripravo. Včasih pomaga pri pouku. Sodeluje s sošolci in športnim pedagogom – spremlja svoj napredek. Ima povprečne (temeljne in boljše) športne dosežke. Pozna pravila.</p>
<p style="text-align: center;">ZADOSTNO (2)</p>	<p>Dijak-inja ne kaže večje pripravljenosti in interesa za delo. Pri delu ne sodeluje redno in komaj dosega minimalno, temeljno znanje, določeno v učnem načrtu. Zahtevnejše gibalne naloge opravi samo z aktivnim varovanjem in s prilagojenimi pogoji. Slabo obvladuje teoretična in praktična znanja. Redko spremlja svoj napredek in ga zna vrednotiti samo s pomočjo. Dosega temeljne športne rezultate. Pozna enostavnejša pravila.</p>
<p style="text-align: center;">NEZADOSTNO (1)</p>	<p>Dijak-inja je nepripravljen za sodelovanje z vrstniki in športnim pedagogom v procesu športne vzgoje. Neaktivnost je razlog da ne napreduje in ne dosega minimalnega, temeljnega znanja, določenega z učnim načrtom in cilji šolske športne vzgoje. Je nezanesljiv in s svojim ravnanjem mnogokrat otežuje delo. Ne obvladuje teoretična in praktična znanja in ne more samostojno opraviti enostavnejših nalog. Ne spremlja svoj napredek in ga ne zna samostojno vrednotiti. Ne dosega temeljnih športnih rezultatov. Ne pozna pravil.</p>

## 1. 2. Strokovni moduli

**ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE**

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
DELO V PISARNI	Našteje temeljne pojme Razlikuje žig in šampiljko Našteje osebnostne lastnosti pisarniških delavcev Našteje dejavnike, ki vplivajo na delovno okolje Pozna pravila ustnega komuniciranja	ustno
DELO S POŠTO	Našteje načine sprejemanja pošte Loči vrste pošilk Opiše rubrike v prejemni šampiljki Pojasni pojem kvasificiranje Navede primere vodenje rokovnika	ustno
DOKUMENTI IN EVIDENCE	Pozna evidenčno in neevidenčno gradivo Zna naštetih različne evidenčne sisteme Našteje pisarniške odredbe Našteje obvezne in neobvezne dele uradnega dopisa Našteje načine podpisovanja Pozna načine zlaganja dok. gradiva v zbirkah Našteje vrste zbirk dokumentov	ustno
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	Našteje računovod. Informacije Našteje sredstva in vire sredstev podjetja Našteje vire in vrste virov Razvrsti sredstva in vire sredstev v bilanci stanja Uredi bilanco stanja Poimenuje pojem in vrste kontov Definira osnovna pravila knjiženja na kontih stanja Poimenuje potrošek, stroške, izdatek, odhodek, prihodek, poslovni izid Definira pojem gotovine	Ustno, zapiski, obrazci

Kriteriji za ocenjevanje znanja

<b>UČNI SKLOP</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
Delo v pisarni	<p>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja Najteže temeljne pojme Razlikuje žig in šampiljko Najteže osebne lastnosti pisarniških delavcev Najteže dejavnike, ki vplivajo na delovno okolje Pozna pravila ustnega komuniciranja</p>	<p>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati. Opiše temeljne pojme Razlikuje žig in šampiljko Opiše osebne lastnosti pisarniških delavcev Opiše dejavnike, ki vplivajo na delovno okolje Pozna pravila ustnega komuniciranja Razlikuje osnovna sredstva od drobnega inventarja</p>	<p><i>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo.</i> Razloži temeljne pojme Združuje dokumente v zadeve Razlikuje žig in šampiljko Opiše osebne lastnosti pisarniških delavcev Opiše dejavnike, ki vplivajo na delovno okolje Razloži pomen vpliva medsebojnih odnosov v komuniciranju Razlikuje osnovna sredstva od drobnega inventarja Uredi primerno delovno okolje</p>	<p><i>Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na Učiteljeva vprašanja.</i> <i>Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.</i> Razloži temeljne pojme Poišče in uporablja predpise, ki urejajo pisarniško poslovanje Razlikuje žig in šampiljko Opiše osebne lastnosti pisarniških delavcev Načrtuje razporeditev in urejenost delovnega okolja Razloži pomen vpliva medsebojnih odnosov v komuniciranju Razlikuje osnovna sredstva od drobnega inventarja</p>
DELO S POŠTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najteže načine sprejemanja pošte</li> <li>- loči vrste pošilk</li> <li>- opiše rubrike v prejemni šampiljki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapiše uradni zaznamek</li> <li>- prepozna nepopolno oz. nepravilno vlogo</li> <li>- zna izpolniti prejemno šampiljko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razloži pomen vpisanih podatkov v prejemno šampiljko</li> <li>-sprejema stranke in jih opozori na pomanjkljivosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uporablja signirni načrt pri signiranju</li> <li>-klasificira zadeve</li> <li>-komunicira s strankami</li> <li>-glede na vsebino dela</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojasni pojem kvasificiranje</li> <li>- navede primere vodenje rokovnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razloži načine razvrščanja dok.</li> <li>- gradiva</li> <li>- opiše kvalifikacijski načrt</li> <li>- pozna zgradbo rokovnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlog</li> <li>- upošteva predpise pri ravnanju z različnimi vrstami pošte</li> <li>- pozna pravila za vodenje rokovnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izbere ustrezen način razvrščanja gradiva</li> <li>-smiselno poveže postopke od sprejema do odprave pošiljk</li> <li>-razume pomen vodenja rokovnika</li> </ul>
DOKUMENTI IN EVIDENCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna evidenčno in neevidenčno gradivo</li> <li>- zna naštetih različne evidenčne sisteme</li> <li>-našteje pisarniške odredbe</li> <li>- našteje obvezne in neobvezne dele uradnega dopisa</li> <li>- našteje načine podpisovanja</li> <li>- pozna načine zlaganja dok. gradiva v zbirkah</li> <li>- našteje vrste zbirsk dokumentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje evidenčno in neevidenčno gradivo</li> <li>- pozna pravila za različne načine evidentiranja</li> <li>- zna napisati pisarniške odredbe</li> <li>- razloži obvezne in neobvezne dele uradnega dopisa</li> <li>- opiše posamezno zlaganje zadev</li> <li>- razlikuje kategorije dokumentarnega gradiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen pisarniške odredbe</li> <li>- razlikuje obvezne in neobvezne uradnega dopisa in se do njih kritično opredeli</li> <li>- pozna posebnosti pri podpisovanju dokumentov</li> <li>- pozna pravila zlaganja zadev v zbirkah</li> <li>-razloži urejanje rešenih zadev v tekoči zbirki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna izvršiti naloge napisane v pisarniški odredbi</li> <li>- obvezne in neobvezne dele uradnega dopisa evalvira in doda svoje poglede na izboljšanje le tega</li> <li>- zna pripraviti različne dokumente za podpis</li> <li>- zna izbrati v konkretnem primeru najustreznejši način tehnične ureditve dok. Gradiva.</li> <li>- sposoben je urediti zadeve v tekoči in stalni zbirki ter upošteva predpise pri varstvu arhivskega gradiva</li> </ul>
OSNOVE RAČUNOVODS TVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- našteje računovod. informacije</li> <li>- našteje sredstva in vire sredstev podjetja</li> <li>- našteje vire in vrste virov</li> <li>- razvrsti sredstva in vire sredstev v bilanci stanja</li> <li>- uredi bilanco stanja</li> <li>- poimenuje pojem in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojasni pomen računovodskih informacij</li> <li>- opiše bilančne spremembe</li> <li>- opredeli razne vrste stroškov poslovanja</li> <li>- opredeli pojem prihodkov in odhodkov</li> <li>- opiše kontni načrt</li> <li>-opiše poslovne spremembe na kontih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izračuna kapital in dolgove podjetja</li> <li>- izračuna strukturo sredstev in virov</li> <li>- uporabi osnove kontiranja</li> <li>- knjiži stroške na stroškovne konte in konte stanja</li> <li>-knjiži prihodke in odhodke</li> <li>-knjiži odhodke, prihodke in poslovni izid na konte uspeha</li> <li>-evidentira gotovinski in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utemelji potrebo po računovodskih evidencah</li> <li>- analizira vrste evidenc in tehnike evidentiranja</li> <li>- pojasni pomen stroškov za podjetje</li> <li>- razloži pomen uspešnosti poslovanja in izkaza uspeha</li> <li>- ugotovi uspešnost poslovanja podjetja</li> </ul>

	vrste kontov - definira osnovna pravila knjiženja na kontih stanja Poimenuje potrošek, stroške, izdatek, odhodek, prihodek, poslovni izid - definira pojem gotovine	stanja, na kontih stroškov, odhodkov in prihodkov, - opiše ugotavljanje posl. Izida - razloži različne načine prodaje - razloži vpliv prodaje na uspešnost poslovanja	negotovinski plačilni promet v poslovnih knjigah -knjiži prodajo blaga za gotovino, za potrošniški kredit in za poznejše plačilo	- - analizira povezanost bilance stanja s konti - primerja različne načine prodaje
--	--	--	---	--

### Temelji upravnega postopka

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
<b>Državna uprava</b>	Dijak: - pojasni organizacijo državne uprave, - opiše pojem uradne osebe, - našteje in opiše vrste strank v postopku, - pojasni krajevno in stvarno pristojnost, - našteje vrste zastopanj, - našteje vrste vročitev, - določi začetek in konec roka.	ustno  Praktično preverjanje znanja
<b>Priprava dokumentov</b>	Dijak: - sestavi vlogo, - sestavi uradno vabilo, - napiše zapisnik, - našteje vrste stroškov v postopku, - našteje primere javnih in zasebnih listin.	ustno  Praktično preverjanje znanja

<b>Poslovni bonton</b>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna najpogostejša telesna sporočila</li> <li>- našteje dejavnike uspešnega komuniciranja,</li> <li>- našteje dejavnike uspešnega komuniciranja,</li> <li>- pripravi osnutek pisnega sporočila,</li> <li>- zapiše telefonsko sporočilo,</li> <li>- zapiše zaznamek,</li> <li>- sogovornika pravilno nagovori,</li> <li>- opiše pravila oblačenja na delovnem mestu.</li> </ul>	ustno  Praktično preverjanje znanja
------------------------	--	---

#### Kriteriji za ocenjevanje znanja

UČNI SKLOP	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
Praktična naloga	50%-62%	63%-75%	76%-87%	88%-100%
ustno	<i>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.</i>	<i>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</i>	<i>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.</i>	Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.

### Tajniška opravila

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
<b>Desetprstno slepo tipkanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slepo tipka v programu ASDF</li> <li>- slepo tipka po nareku</li> <li>- oblikuje krajši dopis in poslovno pismo</li> </ul>	Praktično preverjanje znanja
<b>Oblikovanje in sestavljanje dopisov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestavi poslovno pismo,</li> <li>- Napiše uradni dopis,</li> <li>- Upošteva norme pri oblikovanju poslovnih pisem in uradnih dopisov</li> </ul>	Praktično preverjanje znanja
<b>Kadrovska evidenca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestavi oglas za delovno mesto,</li> <li>- Napiše prošnjo za delovno mesto in življenjepis,</li> <li>- Vpiše podatke v delovno knjižico,</li> <li>- Izpolni obrazce za ureditev zdravstvenega in pokojninskega ter invalidskega zavarovanja.</li> </ul>	Praktično preverjanje znanja
<b>Sestanek, službena pot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolni potni nalog</li> <li>- Pripravi vse potrebno za organizacijo sestanka</li> <li>- Piše zapisnik</li> </ul>	Praktično preverjanje znanja

UČNI SKLOP	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
Slepo tipkanje	6-7napak, min. 90 udarcev na minuto	4-5napak, min. 90 udarcev na minuto	2-3napaki, min. 90 udarcev na minuto	0-1napaka, min. 90 udarcev na minuto
Praktična naloga	50%-62%	63%-75%	76%-89%	90%-100%

### 1 3. Odprti kurikul

## Retorika

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
<b>Umetnost govora</b>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbere 6 od 12 tem umetnosti govora, ki se zdijo njemu najpomembnejše, ter jih predstavi s praktičnimi primeri.</li> </ul>	ustno
<b>Vrste govorov</b>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri pouku, projektnih tednih, prireditvah, tekmovanjih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,</li> <li>- začuti povezavo in uporabnost s svojo strokovno usposobljenostjo in poklicem,</li> <li>- je zmožen poslušati in ocenjevati,</li> <li>- se zaveda pomena tolerantnosti,</li> <li>- zna nastopiti pred javnostjo.</li> </ul>	govorni nastop

### Kriteriji za ocenjevanje znanja

UČNI SKLOP	zadostno (2)	dobro (3)	prav dobro (4)	odlično (5)
ustno	<i>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.</i>	<i>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</i>	<i>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.</i>	Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.

## Zdravstvena vzgoja

UČNI SKLOP	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA	NAČIN PREVERJANJA
<b>HIGIENA</b>  <b>18 ur</b>	Dijaki znajo: Razložiti pojem pozitivno zdravje Našteti vplive na zdravje posameznika Razumejo pomen higiene za zdravje Razložiti pomen pravilnega, dovolj pogostega umivanja posameznih delov telesa Skrbeti za higieno rok in nohtov Našteti dele delovne obleke in obutve Razložiti namen delovne obleke in obutve Poznajo dejavnike, ki vplivajo na nastanek zobnih obolenj Našteti osnovna načela zdrave prehrane Razložiti posledice pomanjkanja ali preobilja hrane Našteti dejavnike okolja, ki vplivajo na zdravje in delovno storilnost in dobro počutje Razumejo pomen skrbi za higieno delovnega in bivalnega okolja	PISNO, DRUGO
<b>NALEZLJIVE BOLEZNI</b>  <b>14 ur</b>	Opisati mikroorganizme in naštetih skupine MO Ob izbranem primeru razložijo lastnosti MO Opisati načine za zmanjševanje števila MO Razlikovati med dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo Našteti nekaj začetnih znamenj bolezni in razložiti kdaj se ta pojavijo Opisati ukrepe ob pojavu izbranih bolezenskih znamenj Opredeliti pojem nalezljivih bolezni Našteti povzročitelje NB in njihovo pot širjenja Opisati kako lahko preprečimo NB	USTNO, DRUGO

Kriteriji za ocenjevanje znanja

<b>UČNI SKLOP</b>	<b>zadostno (2)</b>	<b>dobro (3)</b>	<b>prav dobro (4)</b>	<b>odlično (5)</b>
ustno	<i>Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja. Znanje je na ravni obnavljanja.</i>	<i>Pravilno ali deloma pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati.</i>	<i>Pravilno odgovori na učiteljeva vprašanja, vendar zna odgovore utemeljiti le z učiteljevo pomočjo. Pri razlagi in utemeljitvi ni samostojen.</i>	Dobro pozna učno snov in pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja. Odgovore samostojno razloži, utemelji in argumentira.

Minimalni standardi znanja (MSZ) so določeni na podlagi katalogov znanja. MSZ je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno.

Nemščina

	<b>UČNI SKLOP</b>	<b>MINIMALNI SANDARDI</b>	<b>NAČINI PREVERJANJA</b>
<b>1. Šola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šolska pravila,</li> <li>• zdrava prehrana šolarja,</li> <li>• šolski predmeti,</li> <li>• nemški šolski sistem,</li> <li>• šolske potrebščine,</li> <li>• klima na šoli.</li> </ul>	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- povedati, kaj naj vsebuje zdrava malica,</li> <li>- opisati svoj urnik,</li> <li>- poimenovati šolske potrebščine, ki jih uporablja pri pouku.</li> </ul>	pisno

<p style="text-align: center;"><b>2. Prosti čas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostočasne dejavnosti,</li> <li>• prijateljstvo,</li> <li>• mediji,</li> <li>• izražanje mnenj,</li> <li>• šport,</li> <li>• virtualni internetcafe.</li> </ul>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naštetih 10 prostočasnih dejavnosti,</li> <li>- opisati pravega prijatelja,</li> <li>- naštetih različnih medijev,</li> <li>- naštetih vrst športa.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ustno</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. Nemčija v Evropi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Države in jeziki EU,</li> <li>• nemško govoreče dežele in Slovenija,</li> <li>• pokrajine in mesta v Nemčiji,</li> <li>• naravne nesreče,</li> <li>• prevozna sredstva.</li> </ul>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poimenovati sosede Nemčije in Evrope,</li> <li>- poimenovati jezike teh držav,</li> <li>- naštetih nemško govorečih dežel,</li> <li>- najti na zemljevidu Nemčije večja mesta in pokrajine,</li> <li>- naštetih osnovnih prevoznih sredstev.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">pisno</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. Nastanitev in orientacija v mestu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnosti nastanitve v Sloveniji,</li> <li>• v hotelu,</li> <li>• v restavraciji,</li> <li>• lokali in ustanove v mestu,</li> <li>• na banki / pošti.</li> </ul>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najeti sobo v hotelu,</li> <li>- brati jedilni list in iz vsake skupine jedi izbrati po eno,</li> <li>- naročiti hrano in pijačo,</li> <li>- nekoga povabiti,</li> <li>- vprašati za pot,</li> <li>- poklicati v tujino.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ustno</p>

